

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)	znak sprawy (nadaje pracownik merytoryczny)
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)	
ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)	
TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy)	
ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)	

DRUK	WNIOSEK O TRANSKRYPCJĘ AKTU STANU CYWILNEGO	DO PROCEDURY
usc.8		USC.VIII

Wolsztyn,.....

**Proszę o zarejestrowanie treści załączonego zagranicznego aktu /
urodzenia, małżeństwa, zgonu /**

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w /miasto i kraj/

Proszę o wpisanie następujących danych.....

**Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na
terenie RP.**

Wnioskodawca: osoba, której dotyczy akt, jej ojciec , matka, brat siostra, mąż, żona, syn, córka, dziadek, babcia, wnuk oraz osoba, które wykaże interes prawny.

Proszę o uzupełnienie brakujących w oryginalnym akcie danych osobowych przez wpisanie.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o sprostowanie aktu/urodzenia, małżeństwa, zgonu/ w zakresie.....

.....

.....

.....C. Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych, na podstawie aktu Proszę o zastosowanie następującej pisowni imion i nazwisk.....

.....

D. Zostałem poinformowany o możliwości uzupełnienia , sprostowania aktu. Rezygnuję z powyższych czynności.*

Załączniki :

1.

2.

3.

.....

/podpis wnioskodawcy/

***w przypadku rezygnacji z czynności uzupełnienia lub sprostowania należy skreślić punkt A,B,C i zaznaczyć punkt D.**