WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy)

PESEL (wymagany)

znak sprawy (nadaje urzędnik merytoryczny)

pieczęć wpływu

DRUK		DO PROCEDURY
so.6.3.02	**PEŁNOMOCNICTWO DO DZIAŁANIA PRZED ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W SPRAWIE DOKONANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z ZAMELDOWANIEM / WYMELDOWANIEM**	**SO.VI.08**

Wolsztyn,…….

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/ a ……
(imię i nazwisko)

zamieszkały / a ……
(adres)

legitymujący / a się …… seria i numer ……
(dokument tożsamości)

upoważniam Pana / Panią …….
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego / łą ……..
(adres)

legitymującego / cą się …… seria i numer ……
(dokument tożsamości)

do działania w moim imieniu przed organami administracji publicznej w sprawie dokonania czynności związanych z zameldowaniem / wymeldowaniem.

…….
(czytelny podpis mocodawcy)

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tj. z 2018 r., Dz. U. poz. 1044).
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 w/w ustawy.
- Pełnomocnictwo jest ważne do czasu odwołania.