

MOSiR.241.1.6.2018

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wolsztynie ul. Komorowska 2 64-200 WOLSZTYN	
tel. (68) 347-43-60 www.plywalnia.wolsztyn.pl	fax (68) 347-43-69 e-mail: plywalnia@wolsztyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZADANIA:

Sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości na obiekcie Pływalni Miejskiej w Wolsztynie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

Opracował:

Niniejszy dokument jest wydrukiem komputerowym nie zawierającym statusu weryfikacji i zatwierdzenia dokumentu.

Oryginał dokumentu z wymaganymi podpisami dostępny jest w siedzibie Zamawiającego, Pływalnia Miejska, pokój nr 104.

Zatwierdził:

Wolsztyn, wrzesień 2018 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wolsztynie

64-200 Wolsztyn

ul. Komorowska 2

tel. (68) 347 43 60

<http://www.plywalnia.wolsztyn.pl>

fax (68) 347 43 69

e-mail: plywalnia@wolsztyn.pl

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko:

Paweł Gmerek

stanowisko służbowe:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie

tel./fax:

(68) 347 43 60 / (68) 347 43 69

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w niniejszym punkcie.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

7.1. Wyjaśnienia

- a). Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.plywalnia.wolsztyn.pl.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

- b). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. a, powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2. Zmiany ogłoszenia

Ogłoszenie zamieszczone w BZP Zamawiający może zmienić, zamieszczając z BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zamienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli jest to konieczne Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

7.3. Modyfikacja treści Specyfikacji

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

- 7.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP

- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

8. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ BĘDĄ PROWADZONE W PLN.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

10. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

11. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIEERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

12. ZAMAWIAJĄCY NIE PROWADZIŁ DIALOGU TECHNICZNEGO DLA PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Zamawiający, za pośrednictwem Biuletynu Zamówień Publicznych nr 633056-N-2018 z dnia 08.10.2018r., strony internetowej Zamawiającego www.plywalnia.wolsztyn.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie ogłosił przetarg nieograniczony pod nazwą „**Sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości na obiekcie Pływalni Miejskiej w Wolsztynie**”.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.91.00.00-9 - usługi sprzątania

Przedmiotem zamówienia jest „Sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości na obiekcie Pływalni Miejskiej w Wolsztynie.”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń krytej pływalni przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie o łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń ogółem: **ok. 1.800 m².**

Zamawiający umożliwi dokonanie oględzin pomieszczeń w dniach **09.10.2018 r. – 17.10.2018 r.**, w godz. od 9.00 do 14.00 (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym).

Zamawiający nie narzuca obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej, lecz zaleca przeprowadzenie oględzin obiektu w celu prawidłowego oszacowania wyceny usługi.

Uwaga: wykaz pomieszczeń przewidzianych do sprzątania wg załącznika nr 8 – przedstawiającego rzut piwnicy i parteru z projektu budowlanego.

Z wymienionych w projekcie budowlanym pomieszczeń Zamawiający **wyłącza** z przedmiotu zamówienia następujące pomieszczenia :

a) PIWNICA

- wentylatornia – pomieszczenie nr 11,
- węzeł C.O – pomieszczenie nr 21,
- rozdzielnia elektryczna – pomieszczenie nr 21a,
- magazyn – pomieszczenie nr 22,
- koagulant – pomieszczenie nr 23,
- regulator kwasowości – pomieszczenie nr 24,
- magazyn – pomieszczenie nr 25,
- pomieszczenie dozowania podchlorynu – pomieszczenie nr 26,
- magazyn podchlorynu – pomieszczenie nr 26 a,
- wiatrołap – pomieszczenie nr 27.

b) PARTER

- sklepik – pomieszczenie nr 3,
- bar z zapleczem – pomieszczenie nr 10.

W zakres zamówienia wchodzi usługa sprzątania i utrzymania czystości na terenie krytej pływalni w Wolsztynie o powierzchni użytkowej ok. 1.800 m². Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: całodienne czyszczenie i konserwację ciągów komunikacyjnych, wycieranie kurzu z parapetów, dezynfekcję ścian, podłóg i przybasenia, sprzątanie w toaletach, uzupełnianie na bieżąco w papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie:

- 15 szt. podajnik na papier toaletowy na duże rolki – papier miękki, szary;
- 2 szt. podajnik papier toaletowy małe rolki – papier miękki, dwuwarstwowy, biały;
- 33 szt. dozownik mydła – mydło o odczynie obojętnym, gęstość ok. 1g/cm³;
- 3 szt. podajnik ręczników papierowych w rolkach – ręczniki, białe;
- 1 szt. podajnik ręczników papierowych w rolkach do solarium (ręczniki celulozowe, miękkie, bezpyłowe, białe).

Średnie miesięczne zużycie środków czystości:

- Papier toaletowy szary, miękki (duże rolki) - ok. 70 rolek;
- Papier toaletowy biały, miękki, dwuwarstwowy (małe rolki) – ok. 35 rolek;
- Ręczniki papierowe białe – ok. 30 rolek;
- Ręczniki papierowe typu „ZZ” – ok. 20 bind /paczek;
- Ręczniki celulozowe, miękkie, bezpyłowe, białe – ok. 35 rolek;

- Mydło o odczynie obojętnym, gęstość ok. 1g/cm^3 – ok. 200 litów.

Pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego mają prawo prowadzić w każdym czasie kontrolę jakości świadczonych usług przez Wykonawcę, będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia sprzętem, będącym w jego posiadaniu i własnymi środkami czystości, odpowiednimi do charakteru obiektu, stosując w swojej pracy odpowiednie urządzenia i technologie. Środki stosowane do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem winny posiadać stosowne atesty i karty charakterystyki. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodne z instrukcją ich użytkowania np. przez ich rozcieńczenie. Wykonawca ma obowiązek przechowywać w miejscu realizacji zamówienia i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego aktualne atesty i karty charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych niniejszym zamówieniem.

Reklamacje co do jakości wykonywanych przez Wykonawcę prac będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad i uchybień dotyczących wykonanej usługi i konieczności wykonania poprawek, wykonawca zobowiązuje się wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania pływalni, Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone wady i uchybienia w ciągu 30 minut od chwili zgłoszenia.

Przelewy basenowe i kratki przelewowe należy myć codziennie przy użyciu właściwych środków czyszczących. Czyszczenie i pielęgnacja szatni i przybasenia ma zasadniczy wpływ na stan higieniczny pływalni. Pomieszczenia szatni, co najmniej kilka razy dziennie muszą być myte wodą z dodatkiem środków myjąco-dezynfekujących. Używać należy środków posiadających odpowiednie atesty. Niedopuszczalne jest pojawianie się zastoju wodnych, które muszą być na bieżąco usuwane. Po dniu eksploatacji powierzchnie przybasenia muszą być umyte wodą z dodatkiem środków myjąco-dezynfekujących, takich jak w przypadku niecki basenowej oraz wytarte.

Usługa wykonywana będzie w czasie funkcjonowania obiektu czyli w dni powszechne, soboty, niedziele i święta w okresie otwarcia obiektu dla publiczności i po jego zamknięciu.

Zalecenia dotyczące personelu: Personel sprząający krytą pływalnię ze względu na specyfikę obiektu musi być przeszkolony w zakresie BHP na tego typu obiektach. Każdy z pracowników zobowiązany jest do posiadania aktualnej pracowniczej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Ilość osób sprząających powinna być dostosowana do ilości zadań, które muszą być wykonane – określenie tej ilości należy do Wykonawcy.

2.2. Podział obiektu na strefy.

Obiekt krytej pływalni ze względu na specyfikę usług sprzątania został podzielony na następujące strefy:

1. Hala basenowa łącznie ze zjeżdżalnią -strefa 0
2. Pomieszczenie odnowy biologicznej, solaria – strefa 1
3. Natryski, toalety ogólnodostępne , pozostałe toalety - strefa 2
4. Przebieralnie, salka fitness, pomieszczenie masażysty – strefa 3
5. Wejścia łącznie ze schodami zewnętrznymi, hall główny, recepcja, klatka schodowa, biura z zapleczem socjalnym, szatnia odzieży wierzchniej – strefa 4
6. Hala podbasenia – strefa 5.

2.3. System sprzątania w poszczególnych strefach.

STREFA 0 – środki chemiczne kwaśne i zasadowe: RANT-linia wody, brodziki, obrzeża basenu SND-kratki przelewowe, korytka ściekowe (maszyna ciśnieniowa-dezynfekcja), maszyna czyszcząca wyłącznie do strefy 0.

Mycie i dezynfekcja rynienek przelewowych i kratek zabezpieczających przeprowadzana jest 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) na III zmianie.

STREFA 1 – środki kwaśne i zasadowe, system szmatek, zestaw dwu wiaderkowy, mycie i dezynfekcja powierzchni pionowych i poziomych

STREFA 2 – środki kwaśne i zasadowe, system szmatek, zestaw dwu wiaderkowy, wytłornica piany do mycia i dezynfekcji powierzchni pionowych.

STREFA 3 – system szmatek, zestaw dwu wiaderkowy, środki dezynfekujące, mycie ręczne szafek wewnętrznych i zewnętrznych.

STREFA 4 – zestaw dwu wiaderkowy, system szmatek, maszyna czyszcząca.

STREFA 5 - zestaw dwu wiaderkowy, system szmatek, maszyna czyszcząca.

UWAGA: każda strefa sprzątana jest za pomocą osobnych mopów i maszyn.

Sprzątanie we wszystkich strefach oprócz powierzchni wody odbywa się na bieżąco przez cały czas otwarcia obiektu a generalne po zamknięciu (w godzinach nocnych – III zmiana).

Wymagania Zamawiającego dotyczące czasu i zakresu świadczenia usługi:

1) Czas pracy:

- a) I zmiana: 6.00-14.00,
- b) II zmiana: 14.00-22.00,
- c) III zmiana: 22.00-6.00.

UWAGA: hala basenowa, plaża, brodzik dla dzieci, brodziki do stóp, schody zjeżdżalni, zjeżdżalnia, pomieszczenie odnowy biologicznej – sprzątanie i dezynfekcja tylko na III zmianie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał do realizacji przedmiotu zamówienia **co najmniej 7 osób**, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres realizacji zamówienia.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności.

UWAGA :

- wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia karty charakterystyki substancji niebezpiecznych wystawionych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2007r. (Dz. U. Nr 215 , poz. 2164 z późn. zm.) na środki stosowane przy świadczeniu usług sprzątania;
- wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji opakowań po środkach chemicznych we własnym zakresie i na własny koszt;
- wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zaopatrzenia personelu sprzątającego w:
 - jednolitą odzież ochronną umożliwiającą ich identyfikację,
 - „instrukcję sprzątania”.
- wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia co najmniej 3. widocznych tablic ostrzegawczych przed śliską nawierzchnią.

2.4. Szczegółowy opis wykonywanych czynności w poszczególnych strefach.

STREFA 0

Mycie oraz dezynfekcja **posadzki otoczenia niecki** jest wykonywana **codziennie** na III zmianie bezpośrednio po wyjściu ostatniego użytkownika z niecki basenu.

Mycie posadzki otoczenia niecki basenu wykonuje się za pomocą środków myjąco-dezynfekujących, przy użyciu maszyny szorująco-zbierającej, doczyszczarki i odkurzacza do ściągania wody. Po umyciu dezynfekcja z użyciem opryskiwacza ciśnieniowego lub pianownicy.

Mycie i dezynfekcja **powierzchni stykających** się z powierzchnią lustra wody (**obrzeża niecki, drabinki, konstrukcja i rura zjeżdżalni**) wykonywane jest **dwa razy w tygodniu** (poniedziałek, piątek) na III zmianie. Po obniżeniu lustra wody przez pracowników działu technicznego mycie przeprowadzane jest w trzech etapach:

- a) rozproszanie środka myjącego (np. roztwór CALCID KOMBI) za pomocą szmatki,
- b) szorowanie powierzchni, które okresowo stykają się z powierzchnią wody (obrzeża niecki, drabinki),
- c) zebranie środka myjącego wraz z zaburzeniami za pomocą czystej i lekko wilgotnej szmatki.

Te same czynności należy wykonać z drabinkami i schodami zjeżdżalni przy użyciu podobnych środków o innym stężeniu.

Mycie rury zjazdowej powinno odbywać się 1 raz w tygodniu i polega na myciu środkami bezpiecznymi dla materiałów lakierowanych z obojętnym odczynem pH oraz spłukaniu wodą.

Mycie i dezynfekcję **rynienek przelewowych i kratek** zabezpieczających przeprowadza się **trzy razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek) na III zmianie. Pierwszą czynnością jest zdjęcie kratek zabezpieczających i ułożenie ich obok rynienek, następnie szorowanie lub czyszczenie maszyną wysokociśnieniową przy pomocy środków dezynfekująco – myjących (typu CALCID KOMBI) w odpowiednim stężeniu. Po wyczyszczeniu rynienki należy spłukać wodą.

Czynność mycia i dezynfekcji **wanny whirlpool** oraz **basenu zjeżdżalni** jest wykonywana **codziennie** na III zmianie po opuszczeniu pomieszczeń basenu przez ostatniego użytkownika.

Czynność spłukiwania wodą przy użyciu myjki wysokociśnieniowej klatki schodowej zjeżdżalni jest wykonywana **codziennie** na III zmianie.

Należy bardzo dokładnie umyć i zdezynfekować ściany i rynienki przelewowe wanny whirlpool i basenu zjeżdżalni za pomocą środka myjąco-dezynfekującego lub roztworu podchlorynu sodu.

WYMIENIONE CZYNNOŚCI NALEŻY WYKONYWAĆ BARDZO OSTROŻNIE, ABY NIE SPOWODOWAĆ DOSTANIA SIĘ ŚRODKÓW MYJĄCYCH DO WODY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W NIECKACH.

Codziennie przeprowadza się również mycie i dezynfekcję antresoli znajdującej się na hali basenowej oraz drzwi i powierzchni oszklonych.

STREFA 1

Czynność mycia i dezynfekcji **solariów** oraz **pomieszczenia odnowy biologicznej**, w tym saun jest wykonywana **codziennie** wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń basenu przez ostatniego użytkownika. Należy bardzo dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji powierzchni solariów i sauny. Roztwór np. San Clear Med. Powierzchnię podłogi należy umyć i zdezynfekować środkiem dezynfekująco – myjącym.

Pozostałe powierzchnie (przebieralnie, natryski, toalety przy pomieszczeniu odnowy biologicznej i klatkę schodową z części basenowej) należy umyć i zdezynfekować w sposób opisany w strefie 2 i 3.

STREFA 2

Czynność mycia i dezynfekcji pomieszczeń natrysków i toalet jest wykonywana codziennie wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń basenu przez ostatniego użytkownika.

Należy dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji wszystkich urządzeń, armatury oraz powierzchni pionowych. Należy dokładnie umyć podłogi przy użyciu środków myjąco-dezynfekujących oraz maszyny szorująco-zbierającej, doczyszczarki i odkurzacza do ściągania wody w przypadku holu wejściowego. Dezynfekcję należy wykonać środkiem dezynfekującym – myjącym lub dezynfekującym.

W trakcie użytkowania strefy 2 należy wykonywać na bieżąco mycie i zbieranie wody oraz zanieczyszczeń z powyższych pomieszczeń oraz mycie luster i innych elementów.

STREFA 3

Czynność mycia i dezynfekcji **pomieszczeń przebieralni, salki fitness i pomieszczenie masażysty** jest wykonywana **codziennie** wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń basenu przez ostatniego użytkownika.

Należy otworzyć wszystkie szafki i dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji szafek, siedzisk oraz ścian przebieralni. Dezynfekcję należy wykonać płynem dezynfekującym - myjącym. Należy bardzo dokładnie umyć i przeprowadzić dezynfekcję podłogi w przebieralniach.

Salka fitness i pomieszczenie masażysty - polega na myciu i dezynfekcji podłóg przy pomocy środka myjąco – dezynfekującego i mopa. W razie potrzeby doraźne mycie na polecenie dyr. obiektu.

W trakcie użytkowania przebieralni w czasie I i II zmiany należy wykonywać bieżące mycie i zbieranie zanieczyszczeń z pomieszczeń przebieralni, a także zbieranie wody (zastoin wodnych) – nie rzadziej niż co 0,5 godz. Mycie luster i innych elementów wyposażenia (np. suszarki, czy piłki rehabilitacyjne w salkie fitness).

STREFA 4

Czynność mycia i dezynfekcji podłogi hallu, korytarzy, szatni odzieżowej, pomieszczeń administracyjnych z zapleczem socjalnym, klatek schodowych i wiatrołapów, wejścia głównego wraz z schodami zewnętrznymi przeprowadzana jest codziennie i polega na myciu i dezynfekcji podłóg przy pomocy środka myjąco – dezynfekującego i mopa lub przy pomocy szorowarki w przypadku hallu wejściowego. W ramach tych czynności należy również opróżnić kosze na śmieci.

Gruntowne sprzątanie tej strefy odbywa się na III zmianie. Na I i II zmianie wykonuje się czynności sprzątania na bieżąco aby przez cały czas otwarcia krytej pływalni było czysto.

Codziennie przeprowadza się również mycie i dezynfekcję drzwi i powierzchni oszklonych oraz codziennie zamykanie i mycie schodów wejściowych.

STREFA 5 - hala podbasenia

Raz w tygodniu czynność mycia podłogi podbasenia. Dwa razy w roku konserwacja/impregnacja betonu podbasenia.

2.5. Wyszczególnienie rodzajów prac związanych z utrzymaniem czystości na pływalni :

PIWNICA:

- mycie podłogi w hallu i ciągach komunikacyjnych; mycie szatni (dezynfekcja szafek); mycie ścian w szatni; wycieranie kurzu z góry szafek(dezynfekcja); mycie drzwi przebieralni(dezynfekcja); mycie toalet, zlewów, dozowników, klamek, luster (dezynfekcja); mycie kłoszy, włączników światła; mycie i dezynfekcja natrysków; ścieranie kurzu z grzejników, parapetów, gaśnic; uzupełnianie środków

higieny; mycie schodów i poręczy, podłoga, schody; czyszczenie wycieraczek i maty wejściowej; opróżnianie pojemników na śmieci; mycie i dezynfekcja podłogi Sali fitness; mycie i dezynfekcja pomieszczeń solarium; mycie i dezynfekcja pomieszczenia księgowości, mycie i dezynfekcja pomieszczeń odnowy biologicznej, w tym sauny fińskiej i parowej.

PARTER:

- mycie podłogi w hallu i ciągach komunikacyjnych; ścieranie kurzu z grzejników, parapetów, gaśnic; uzupełnianie środków higieny; mycie wejścia-szyby, ramy, podłoga, schody; czyszczenie wycieraczek i maty wejściowej; opróżnianie pojemników na śmieci; mycie i dezynfekcja krzeseł w holu; mycie i dezynfekcja drzwi i ram wszystkich pomieszczeń; mycie i dezynfekcja łazienek i toalet na holu; mycie kloszy; czyszczenie podłogi i schodów; czyszczenie kaloryferów; mycie ścian w szatniach; mycie i dezynfekcja przebieralni; mycie ścian w szatni; wycieranie kurzu z góry szafek (dezynfekcja); mycie drzwi przebieralni (dezynfekcja); czyszczenie i dezynfekcja toalet, zlewów, pojemników na środki higieny; dezynfekcja ławek, czyszczenie luster; mycie i dezynfekcja podłogi w szatniach; czyszczenie i dezynfekcja brodzików; mycie i dezynfekcja natrysków.

Ponadto mycie okien łącznie ze szklaną fasadą na całym obiekcie pływalni – 4 razy w roku – tj. 4 razy w roku 2019 oraz 4 razy w roku 2020. Powierzchnia okien wynosi ok. 190 m².

Inne czynności związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia:

- a) zamykanie drzwi i okien;
- b) gaszenie światła po zakończonej pracy;
- c) wyłączanie z prądu podgrzewaczy wody, grzejników, czajników, odbiorników radiowych;
- d) informowanie o niebezpieczeństwach i zagrożeniach w budynku;
- e) ***zakup środków higieny - papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie do urządzeń znajdujących się w sanitariatach, pomieszczeniu solarium.***

2.6. Uwagi ogólne:

- a) wskazane ewentualnie w SIWZ i dokumentach technicznych znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje dany produkt, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne (materiały, urządzenia, sprzęt) będą posiadały parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te, które są określone w przedmiotowych dokumentach;
- b) zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w poniższej SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy. W przypadku powoływania się na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne wymaganiom opisywanym;
- c) zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy obejmującej przedmiot zamówienia **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**

4. GWARANCJA

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej SIWZ

5. PODWYKONAWSTWO

5.1.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, za które uznaje: **sprzątanie i utrzymanie czystości w hali basenowej (pomieszczenie z niecką basenową).**

5.2.

Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak określenia części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna za informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi.

5.3.

W druku oferty Wykonawca winien podać nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania niektórych warunków udziału w postępowaniu (tzw. podmiot trzeci).

5.4.

Jeżeli, w trakcie realizacji zamówienia, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYMAGANIA

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2018 r.. poz. 917, z późn. zm.)

6.1. Wymóg zatrudnienia - Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności sprzątania.**

6.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał do realizacji przedmiotu zamówienia

co najmniej 7 osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres realizacji zamówienia.

6.3. Na co najmniej jeden dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątanía dla Zamawiającego, z podaniem ich imienia, nazwiska oraz serii i numeru dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości wraz z oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji umowy.

6.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w

istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności.

6.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku naruszenia przez osoby sprząające, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasady zachowania dyskrecji poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wolsztynie.

7. WYMAGANIA

Wymagania Zamawiającego, w związku z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp :

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) przed podpisaniem umowy:

- kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej –według postanowień zawartych w Istotnych Postanowieniach Umowy

b) przed przystąpieniem do realizacji usługi:

- wykaz zatrudnionych osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji umowy – według zapisów punktu 6 niniejszego rozdziału.

III. ROZDZIAŁ

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

2). sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.

3). zdolności technicznej lub zawodowej:

a). Wykonawca winien wykazać, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:

- **2 zadania** odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. polegające na usłudze sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości w budynkach będącymi krytymi pływalniami o pow. sprzątnięcia przekraczającej **1000 m²** (każde z zadań), każde trwające co najmniej **3 kolejne miesiące w ramach jednego kontraktu.**

W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona czas świadczenia usługi przed terminem składania ofert nie może być krótszy niż **3 kolejne miesiące;**

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

b). Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje niezbędnym sprzętem i urządzeniami do wykonania zadania, w tym m.in.:

- **pianownicą** – co najmniej 2 szt.,
- **ręcznym opryskiwaczem ciśnieniowym do dezynfekcji** – co najmniej 1 szt.,
- **odkurzaczem wodnym (zbierającym wodę)** – co najmniej 1 szt.,
- **automatami szorująco-zbierającymi (akumulatorowymi)** – co najmniej 2 szt. (oddzielny do strefy 0 i oddzielny do pozostałych stref),
- **szorowarkami jednotarczowymi do czyszczenia miejsc trudnodostępnych** – co najmniej 2 szt. (1 szt. - szorowarka duża i 1 szt. - szorowarka mała),
- **pralką do prania mopów i ścierek** – co najmniej 1 szt.,
- **odkurzaczem do wykładzin** – co najmniej 1 szt.,
- **profesjonalnymi wózkami serwisowymi wielofunkcyjnymi** – co najmniej 3 szt.

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z opisem zawartym w punkcie 4 niniejszego rozdziału SIWZ

2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1** pkt 13 - 23 ustawy Pzp t.j.:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a). o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz.1263),
 - b). o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*,
 - c). skarbowe,
 - d). o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.) niniejszego rozdziału SIWZ;
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o *odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 703 z późn. zm.);
- 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 11) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.2. Na podstawie **art. 24 ust. 5 Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

2.4. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 punkt 12) Pzp.

2.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie niniejszego punktu.

2.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 2 i nr 3** do SIWZ.

3.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.plywalnia.wolsztyn.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacji Zamawiającego z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu **(bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - np. według wzoru zawartego w **załączniku nr 5** do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego, następujące oświadczenia lub dokumenty:

1). w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć :

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6.1** do SIWZ).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6.2** do SIWZ).

3.6. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć, **na wezwanie Zamawiającego**, następujące dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 3.5. budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi sprzątania, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te ZREALIZUJĄ USŁUGI**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt . 3.1. niniejszego rozdziału.**

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi sprzątania**, których wskazane zdolności dotyczą.

- na przykład według wzoru zobowiązania stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ

Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca winien złożyć łącznie z ofertą.

4.8. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, dokumentów wymienionych w pkt 3.5 i 3.6 niniejszego rozdziału SIWZ

4.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie winno zostać złożone wraz z ofertą, a treść pełnomocnictwa powinna określać dokładnie zakres umocowania.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w part. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1** niniejszego rozdziału SIWZ **składa oddzielnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt. 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani **na wezwanie Zamawiającego** złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5 i punkcie 3.6 niniejszego rozdziału SIWZ, przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5 niniejszego rozdziału SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ.

2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3.6. niniejszego rozdziału SIWZ składa oddzielnie - każdy z Wykonawców.

5.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY LUB OSOBY SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.6. a) niniejszego rozdziału SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
SIWZ str. 19

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.6. b) i c) niniejszego rozdziału SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).

7.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: 68 3474369,
e-mail: plywalnia@wolsztyn.pl

W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu skutecznie doręczone – w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

7.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.4. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowania o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

7.5. **Zobowiązanie**, o którym mowa w punkcie 4.7 niniejszego rozdziału SIWZ należy złożyć **w oryginale**.

7.6. **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, **inne niż oświadczenia**, o których mowa powyżej w pkt 7.4. niniejszego rozdziału SIWZ, należy złożyć **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.7. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. **Pełnomocnictwa** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) winny być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- 1) Formularz cenowy – według załącznika nr 9 do SIWZ.

4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 3.1 i punktu 3.2 rozdziału III SIWZ;
- 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami punktu 4.7 rozdziału III SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2017r., poz. 570 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
- b) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ

- wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - e) **załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.** W przypadku braku miejsc w tabelach dotyczących **załączników nr 6.1 i nr 6.2** Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia załącznika tabelarycznego zawierającego wszelkie dane tak jak w tabelach podanych przez zamawiającego.

6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „**Za zgodność z oryginałem**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę / uprawnionych przedstawicieli.

7. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą:

“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”

Tajemnicy nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Pzp i innych obowiązujących przepisów prawa.

UWAGA: Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp w przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (braku złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert lub niewystarczającego uzasadnienia), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.

8. Opakowanie koperty.

8.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY POD NAZWĄ

„Sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości na obiekcie Pływalni Miejskiej w Wolsztynie”

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia, iż została złożona po terminie.

8.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw.

8.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

9. Koszt przygotowania oferty. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i
SIWZ str. 22

złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przyjęta forma wynagrodzenia.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.

W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do jednego miesiąca. Wynagrodzenie to charakteryzuje się niezmiennością, tzn. w trakcie wykonania zamówienia nie można go zmienić, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (KC art. 632 ust.1). Wysokość zaproponowanego wynagrodzenia winna uwzględniać ryzyko polegające na niezmienności ceny za wykonanie usługi.

Uwaga;

Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę usługi i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ łącznie z kosztami środków czyszczących i uzupełnianych środków higienicznych.

Uwaga;

Cena ryczałtowa winna uwzględniać również ryzyko zmiany stawki VAT w okresie obowiązywania umowy.

2. USTALENIE CENY OFERTY

- a) Cenę realizacji zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
- b) W formularzu cenowym należy podać cenę brutto wykonania usługi zadania **„Sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości w pomieszczeniach Pływalni Miejskiej w Wolsztynie”**, w odniesieniu do jednego miesiąca kalendarzowego oraz cenę ogólną brutto wykonania zadania wynikająca z przemnożenia ceny w odniesieniu do jednego miesiąca i ilości miesięcy zakładanego okresu obowiązywania umowy.
- c) W kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę na rok 2019, tj. minimum 2250,00 zł, zgodnie z propozycją Rady Ministrów.

3. Prawidłowe ustalenie należnej **stawki podatku VAT** należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.)

4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie wartości powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Omyłki rachunkowe. Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie ewentualne omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli nie będą one powodować istotnych zmian w treści oferty.

7.Obowiązek podatkowy. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Miejsce i termin składania ofert :

1.1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wolsztynie, woj. wielkopolskie, 64-200 Wolsztyn, ul. Komorowska 2, pokój nr 104, **nie później niż do 18.10.2018 r., do godz. 9⁰⁰.**

1.2.Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2.Termin otwarcia ofert :

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10, w dniu składania ofert, o godzinie 10⁰⁰.

3.Otwarcie ofert jest jawne.

4.Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

5.Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.Termin związania z ofertą.

8.1.Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8.3.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

9. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

VII. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. TRYB BADANIA I OCENY OFERT :

1.1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

1.2. Etapy badania i oceny ofert :

I etap: (wstępna ocena podmiotowa Wykonawcy, ocena przedmiotowa oferty)

- badanie kompletności ofert;
- badanie ofert w zakresie wymagań formalno–prawnych;
- badanie ofert pod kątem zgodności z wymogami związanymi z przedmiotem zamówienia (ocena przedmiotowa oferty);
- badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń (wstępna ocena podmiotowa);
- ocena merytoryczna ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu w oparciu o kryteria oceny ofert ujawnione w niniejszej specyfikacji i ogłoszeniu o zamówieniu;
- opracowanie rankingu ofert.

II etap: (ocena podmiotowa Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną)

- wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na I etapie do złożenia (w terminie nie krótszym niż 5 dni) aktualnych (na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia;
- weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana na zasadzie „*spełnia – nie spełnia*”. Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków udziału w postępowaniu lub zaistnienie którejkolwiek z podstaw do wykluczenia skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania;

1.3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1.4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może:

- wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, jak również do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
- wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń (w szczególności pełnomocnictw, oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokumentów podmiotowych i przedmiotowych);
- wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń;
- odrzucić ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe;
- wykluczyć Wykonawcę z postępowania, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe;

1.5. Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli nie będą one powodować istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.6. Oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny lub kosztu będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6

1.7. Oferty z omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich waga:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	C - Cena	60
2.	N – Nadzór nad świadczeniem usługi	10
3.	T – Termin płatności faktur	20
4.	Z – Czas na zapewnienie personelu zastępczego	10

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, na podstawie ustalonych kryteriów oceny przy jednoczesnym spełnianiu wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ.

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

3.1. Punkty przyznane w kryterium „Cena” – (C).

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt} \times W_c$$

Gdzie : C - punktacja, którą należy obliczyć,

- C_{min} - cena brutto oferty najtańszej spośród ocenianych,
 C_o - cena brutto oferty ocenianej,
 W_C - waga dotycząca kryterium cena – 60%

3.2. Punkty przyznane w kryterium „Nadzór nad świadczeniem usługi” – (N).

Wykonawca otrzyma w tym kryterium 10 punktów jeżeli zadeklaruje w swojej ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) wyznaczenie osoby, która przez cały czas trwania umowy, osobiście, codziennie, dokona sprawdzenia jakości wykonanej usługi sprzątania. Wyznaczona osoba zwana osobą nadzorującą nie może być jednocześnie osobą sprzątającą.

Osoba nadzorująca oraz kierownik obiektu lub osoba przez niego wyznaczona, będą dokonywać codziennie, do godz. 9:00 obchodu obiektu w celu sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi.

W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia. Potwierdzenie obchodu i stan czystości będą zapisywane w *Dzienniku kontroli czystości*.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje zapewnienia takiej osoby otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca winien zadeklarować zapewnienia osoby pełniącej nadzór nad świadczeniem usługi poprzez oświadczenie, w druku oferty, iż wyznaczy lub nie wyznaczy osobę dokonującą sprawdzenia jakości.

W przypadku, gdy Wykonawca w druku oferty, w punkcie 7, nie dokona żadnego wpisu, lub skreśli obie opcje „wyznamy”, „nie wyznaczamy” otrzyma 0 punktów w kryterium „Nadzór nad świadczeniem usługi”.

3.3. Punkty przyznane w kryterium „Termin płatności faktur” - (T).

Najkrótszy termin płatności faktur, wymagany przez Zamawiającego, to 14 dni. Najdłuższy termin płatności faktur to 30 dni. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego terminu płatności niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny tego kryterium termin 30 dni.

Kryterium „termin płatności faktur” będzie rozpatrywane na podstawie podanego w ofercie terminu płatności faktur, podanej przez Wykonawcę w druku oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = T_o / T_{max} \times 100 \text{ pkt} \times W_T$$

- Gdzie : T - punktacja, którą należy obliczyć,
 T_{max} - najwyższa wartość w kryterium termin płatności faktur spośród ofert podlegających ocenie (najdłuższy termin płatności),
 T_o - podany przez Wykonawcę termin płatności faktur w ofercie ocenianej,
 W_T - waga dotycząca kryterium termin płatności faktur – 20%

3.4. Punkty przyznane w kryterium „ Czas na zapewnienie personelu zastępczego” (Z).

Wykonawca otrzyma w tym kryterium 10 punktów jeżeli zadeklaruje w swojej ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) najkrótszy czas na zapewnienie personelu zastępczego – tj. do 60 minut od otrzymania zgłoszenia.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy wg następujących zasad:

- Wykonawca, który określi czas na zapewnienie personelu zastępczego do 60 minut włącznie od zgłoszenia otrzyma 10 punktów,
- Wykonawca, który określi czas na zapewnienie personelu zastępczego powyżej 60 minut do 120 minut włącznie od zgłoszenia otrzyma 5 punktów,
- Wykonawca, który określi czas na zapewnienie personelu zastępczego powyżej 120 minut od zgłoszenia otrzyma 0 punktów.

3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem :

$$K_o = C + N + T + Z$$

Gdzie:

- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
- N – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Nadzór nad świadczeniem usługi”,
- T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktur”,
- Z - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas na zapewnienie personelu zastępczego”.

Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez ofertę, będąca sumą wszystkich kryteriów, wynosi 100.

3.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
Wszystkie obliczenia prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGI do pkt. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. i 3.5:

- W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta, lub wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.
- Obliczenia przydzielonej ilości punktów prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.WYBÓR OFERTY :

4.1.Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
- b) który nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz
- c)którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;

4.2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a)wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b).wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c).wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4.3.Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w punkcie 1.2. a) na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie;

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Zachodni WBK S.A., 1 Oddział w Wolsztynie nr 23 1090 1607 0000 0001 1062 6949**, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Kserokopię dokonania wpłaty (polecenie przelewu) należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2 od b) do e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Pływalni Miejskiej - najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Termin ważności poręczeń lub gwarancji powinien obejmować okres realizacji przedmiotu umowy wydłużony o 30 dni.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz zawierać postanowienia gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w szczególności w przypadku gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed zawarciem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać co najmniej następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego) oraz wskazanie ich siedzib,
- nazwę Gwaranta i/lub Poręczyciela ze wskazaniem siedziby,
- dokładną nazwę przedmiotu niniejszego postępowania,
- precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- sformułowane zobowiązania Gwaranta i/lub Poręczyciela do **nieodwołalnego i bezwarunkowego** zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia **na pierwsze**

pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy przez Wykonawcę,

- terminy ważności zabezpieczenia.

8.W przypadku wystąpienia Zamawiającego do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłaty kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, żądanie to będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. **Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji**, za wyjątkiem dokumentów opisanych poniżej. Dopuszczalnym żądaniem Gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego), upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta (Zamawiającego). Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być, w szczególności:

- wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1.Termin płatności:

- **wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Dokładana ilość dni wynikać będzie z treści oferty Wykonawcy;**
- strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, po wykonaniu uzgodnionego zakresu usługi, w okresach miesięcznych.

2.Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w istotnych postanowieniach umowy.

4.Istotne Postanowienia Umowy.

4.1.Istotne postanowienia umowy określone zostały w **załączniku nr 7** do niniejszej SIWZ.

4.2.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

- a) 5 dni - jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4.3.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5.Zmiany w treści umowy.

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w Istotnych Postanowieniach Umowy – stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze i oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

1.2.O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

1.3.W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

1.4.Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale IX SIWZ.

1.5.W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

2. Środki ochrony prawnej :

2.1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

2.3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2.4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.7. Terminy wniesienia odwołania:

2.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

2.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.7.1. i 2.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

2.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo

dokonyuje czynności zaniechanej, informując Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Wykaz załączników:

- | | | |
|-----|------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 | Druk oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie dot. warunków udziału |
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie dot. wykluczenia |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |
| 5. | Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| 6. | Załącznik nr 6.1 | Wykaz usług |
| 7. | Załącznik nr 6.2 | Wykaz sprzętu |
| 8. | Załącznik nr 7 | Istotne Postanowienia Umowy |
| 9. | Załącznik nr 8 | Rzut piwnicy i parteru budynku pływalni |
| 10. | Załącznik nr 9 | Formularz cenowy |