

1. Do zadań **Wydziału Finansów i Podatków** należy w szczególności sprawy związane z **obsługą budżetu**:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza;
- 2) przygotowywanie projektu budżetu gminy (opracowanie materiałów planistycznych) oraz projektów uchwał zmieniających budżet;
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej budżetu gminy;
- 4) koordynowanie prac nad przygotowywaniem planów finansowych gminnych jednostek budżetowych;
- 5) uruchamianie środków pieniężnych dla jednostek budżetowych przeznaczonych na pokrycie wydatków realizowanych w ramach ich planów finansowych.

2. Do zadań w zakresie **księgowości budżetowej** należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej (dochodów i wydatków) urzędu, wydzielonych funduszy i środków na działalność indywidualnych jednostek;
- 2) opracowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia zbiorczej sprawozdawczości z wykonania dochodów i wydatków urzędu;
- 3) bieżące sporządzanie sprawozdań statystycznych finansowych i budżetowych oraz ich terminowe przekazywanie;
- 4) bieżąca analiza i prognozowanie dochodów i wydatków mających wpływ na realizację budżetu gminy;

5) realizowanie zadań w zakresie:

- a) ewidencji księgowej mienia komunalnego, wyposażenia i środków trwałych,
- b) rozliczania inwentaryzacji rocznej i okresowej oraz prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

6) ewidencja i rozliczanie podatku VAT;

7) prowadzenie windykacji fakturowanych należności pieniężnych;

8) prowadzenie spraw związanych z:

- a) obsługą: płacową, rozliczaniem delegacji służbowych i ryczałtów za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych oraz innych świadczeń wypłacanych pracownikom,
- b) dokonywaniem obliczeń składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także sporządzanie stosownych deklaracji rozliczeniowych i przelewów,
- c) naliczaniem i przekazywaniem do Urzędu Skarbowego miesięcznych zaliczek podatku dochodowego pracowników, sporządzanie deklaracji rocznych,
- d) rozliczeniem z tytułu zawieranych przez gminę umów cywilno-prawnych (umów zleceń, umów o dzieło) oraz wypłat diet;

9) prowadzenie dokumentacji finansowej dla potrzeb prawidłowego rozliczania środków zewnętrznych;

10) rozliczanie funduszu socjalnego.

3. Sprawy związane z **wymiarem podatków i opłat lokalnych** oraz **akcyzy**:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 2) planowanie dochodów z podatków i opłat oraz sprawozdania z ich realizacji;

- 3) prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatków i opłat lokalnych;
- 4) sporządzanie wniosków o przyznanie części subwencji rekompensującej utracone dochody wniosków z tytułu ustawowych i zwolnień;
- 5) prowadzenie spraw związanych z wymiarem opłat z tytułu:
 - a) wieczystego użytkowania
- 6) prowadzenie spraw związanych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, a w szczególności:
 - b) przyjmowanie wniosków,
 - c) sporządzanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania zwrotu podatku akcyzowego,
 - d) przygotowanie list wypłat,
 - e) sporządzanie wniosków, rozliczeń i sprawozdań do Wojewody Wielkopolskiego.

4. Sprawy związane z księgowością podatkową:

- 1) pobór podatków i opłat lokalnych;
- 2) prowadzenie rachunkowości podatków i opłat pobieranych przez gminę:
 - a) księgowanie zobowiązań pieniężnych,
 - b) zarachowanie wpłat podatku,
 - c) wystawianie upomnień i tytułów egzekucyjnych,
 - d) kontrolowanie kont podatkowych podatników w zakresie nadpłat i zaległości.
- 3) prowadzenie egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i opłat;
- 4) podejmowanie działań w zakresie zabezpieczenia należności podatkowych;
- 5) podejmowanie działań w zakresie ustalenia spadkobierców zmarłych podatników;
- 6) wydawanie zaświadczeń o nie zaleganiu w płatności podatków oraz o udzielenie pomocy publicznej de minimis;
- 7) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych.