

Wolsztyn, 12 grudnia 2017r.

OR.0050.262.2017

**Zarządzenie nr 262.2017
Burmistrza Wolsztyna
z dnia 12 grudnia 2017 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z Uchwałą Nr XXXIX/450/2017 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2018 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy na rok 2018 Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie oraz na stronie internetowej www.wolsztyn.pl.

Przygotował:
Robert Papierowski

BURMISTRZ
Wojciech Lis
Wojciech Lis

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Wolsztyna

na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2018 roku - w formie wspierania - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy na terenie Gminy Wolsztyn:

I. RODZAJE ZADAŃ

Zadanie nr 1

Ochrona i promocja zdrowia,

w zakresie realizacji projektów:

- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia
- b) edukacja pro-zdrowotna
- c) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów
- d) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.

Zadanie nr 2

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Wolsztyn
- b) uczestnictwo w zawodach sportowych o charakterze gminnym i ponad gminnym
- c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność Gminy Wolsztyn na rzecz uprawiania sportu
- d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych.

Zadanie nr 3

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

w zakresie realizacji projektów:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę
- b) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- c) organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.

Zadanie nr 4

Turystyka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

w zakresie realizacji projektów:

- a) organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADAŃ

Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2018 roku – **2.000,00 zł**

Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2018 roku – **650.000,00 zł**

Zadanie nr 3

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2018 roku – **50.000,00 zł**

Zadanie nr 4

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2018 roku – **9.000,00 zł**

IV. ZASADY, WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) **do dnia 04.01.2018r. do g.15.00 za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**, dostępnego na stronie www.wolsztyn.pl w zakładce organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.

2. Wygenerowana w systemie Witkac.pl i **wydrukowana oferta** powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożona **wraz z załącznikami** wskazanymi w ust. 6 niniejszego rozdziału (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64 – 200 Wolsztyn w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa oferenta, oznaczenie numeru zadania (określonego w punkcie I.), szczegółowa nazwa zadania w terminie **do trzech dni roboczych** od daty zakończenia składania ofert w wersji elektronicznej tj. do dnia **09.01.2018 r. do g.15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

3. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia wersji papierowej w ww. terminie nie będą rozpatrywane.

4. Za prawidłowe **oferty** uznaje się jedynie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl nie będą rozpatrywane.

5. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie. Dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.

Wzór oferty można pobrać w Biurze Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (pokój nr 18), ze strony internetowej: www.wolsztyn.pl oraz ze strony bip.wolsztyn.pl (zakładka: Organizacje pozarządowe).

V KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryteria.

L.p.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem	0-10
2.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)	0-10
3.	Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0-20
4.	Proponowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Osiągalność i realność celów	0-10
6.	Terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych oraz doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	0-20
7.	Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	0-10
8.	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	0-10
Podsumowanie		100

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu gminy Wolsztyn.

VI WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Aktualny odpis rejestru innego niż KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji i **inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących**, (odpis musi być zgodny ze aktualnym stanem faktycznym i prawnym). Załącznik nie jest wymagany dla podmiotów zarejestrowanych w KRS.
2. W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, (dokument musi być zgodny ze aktualnym stanem faktycznym i prawnym).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)**.
4. Aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

W przypadku kopii dokumentów składanych w wersji papierowej, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem **przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot**.

VII ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
 - b) uchwała XXXIX/450/2017 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2018 rok Gminy Wolsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 6) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia za pracę w zarządzie.
3. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 20 % udział własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10 % całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji); Wkład rzeczowy nie może stanowić elementu przewidywanych kosztów.**
4. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 4 dokonany zostanie w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Wolsztyna.

IX OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia, potwierdzającego gotowość do realizacji zadania oraz przedstawienie skorygowanego harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego oraz innych danych niezbędnych do sporządzenia umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300), za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl,
4. **Wyłonione podmioty będą zobowiązane, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach,**

zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Wolsztyn.

5. Ze środków pochodzących z dotacji finansowane będą wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.

Urząd Miejski w Wolsztynie informuje iż w roku 2016 i 2017 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2016 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 697 550,00 zł natomiast w 2017 r. 659 992,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, pokój nr 18, e-mail: fundusze@wolsztyn.pl.

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia.

BURMISTRZ
Wojciech Lis
Wojciech Lis