

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy)

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

znak sprawy (nadaje urzędnik merytoryczny)

pieczęć wpływu

DRUK	ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM WRAZ Z OŚWIADCZENIEM PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA.	DO PROCEDURY
so.17.1		SO.XVII

Wolsztyn,

I. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Data zgromadzenia:
2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia:
3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:
4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:
5. Przewidywana liczba uczestników:
6. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:
7. Informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia:
9. Dodatkowe informację, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

II. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia

2. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji:

.....
.....
.....

3. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia:

3. Adres do korespondencji:

4. Telefon: adres e-mail:

III. PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia:.....

.....
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:

.....
3. Adres do korespondencji:

4. Telefon:..... adres e-mail:

.....
(podpis organizatora)

Uwagi:

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym w postępowaniu zwykłym, przekazuje się pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub na adres poczty elektronicznej:

Burmistrz Wolsztyna
ul. Rynek 1
64-200 Wolsztyn

e-mail: meldunki@wolsztyn.pl
faks: 68 347 45 90
tel. 68 347 45 20

2. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do Burmistrza Wolsztyna nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.

3. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.

4. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:

1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;

2) zdjęcie (takie jak na dowód osobisty lub paszport) organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia (cyfrowe lub papierowe),

5. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy zgromadzenie wnoszone jest w imieniu organizatora zgromadzenia. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia, wymienionych w formularzu.

Wolsztyn, dnia r.

Burmistrz Wolsztyna
ul. Rynek 1
64-200 Wolsztyn

OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA

.....
(imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego zgromadzenia,
organizowanego w dniu

przez:

w godzinach

w miejscu/ na trasie

.....

.....

.....

oraz że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym
zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo
o zgromadzeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1485).

.....
(podpis przewodniczącego)