

znak sprawy (nadaje pracownik merytoryczny)

pieczęć wpływu

DRUK	WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO	DO PROCEDURY
gpn.7		GPN.VII

Wnioskodawca:					
Nazwisko		Imię/imięna		Adres zamieszkania	
.....				miejscowość:	
.....				kod pocztowy: ulica	
				nr domu nr lokalu	
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej				Adres siedziby	
.....				miejscowość:	
.....				kod pocztowy: ulica	
				nr domu nr lokalu	
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	nr działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ¹
.....				1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

Załączniki (właściwie zaznaczyć/uzupełnić):

- Kopia mapy² w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku
- Potwierdzenie wpłaty za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa w kwocie 17 zł (art. 1 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.). w przypadku dołączenia do wniosku pełnomocnictwa

Dodatkowe załączniki - zgodnie z Kartą Usług:

-
-

Sposób odbioru¹:

- Zawiadomienie odbiorę osobiście w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, pok. 42 (tel. 68 347 45 44),
- Zawiadomienie proszę przesłać pocztą na adres jw.

Wolsztyn, dnia20..... r.

(podpis wnioskodawcy)

¹ Właściwie podkreślić

² Zaleca się, by załącznikiem była **mapa z inwentaryzacji powykonawczej budynku**, może być również kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.