

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE
Z DNIA 2024 R.

w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 278), Rada Miejska w Wolsztynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego programu rewitalizacji dla miasta i gminy Wolsztyn oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Wolsztyna w zakresie rewitalizacji.

ROZDZIAŁ I Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Wolsztyna niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Wolsztynie uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 19 członków, a w tym:
 - a) do 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, товариств budownictwa społecznego i społecznych inicjatyw mieszkaniowych,
 - b) do 3 przedstawicieli mieszkańców gminy Wolsztyn innych niż wymienionych w ust. 2 lit. a,
 - c) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy Wolsztyn działalność gospodarczą,
 - d) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy Wolsztyn działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - e) do 2 Radnych Rady Miejskiej w Wolsztynie, wyznaczonych przez Radę Miejską w Wolsztynie,
 - f) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów,
 - g) do 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wolsztynie i gminnych jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Wolsztyna.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami grup interesariuszy wskazanych w ust. 2, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego programu rewitalizacji dla miasta i gminy Wolsztyn.
5. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w ust. 2, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.

6. Przedstawiciele grup interesariuszy wskazanych w ust. 2 lit. a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej (<https://wolsztyn.pl>), Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.wolsztyn.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Wolsztynie uchwały w sprawie określania zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń grup interesariuszy, o których mowa w ust. 5, jest większa od limitu miejsc określonych w ust. 2, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie Burmistrz Wolsztyna, mając na uwadze posiadane doświadczenie w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych interesariusza, a w przypadku porównywalnego doświadczenia poprzez losowanie.
9. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 2.
10. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Wolsztyna może powołać przedstawicieli grup interesariuszy wskazanych w ust. 2 lit. a) – g) w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
11. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
 - a) śmierci Członka Komitetu,
 - b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu,
 - c) odwołania Członka Komitetu przez Burmistrza Wolsztyna, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony w ust. 2, który był podstawą jego wyboru, lub na wniosek 2/3 składu Komitetu Rewitalizacji.

W przypadku zmniejszenia minimalnej liczby członków Komitetu określonej w ust. 2, Burmistrz Wolsztyna uzupełnia skład Komitetu, powołując nowego Członka z tej samej grupy interesariuszy wymienionej w ust. 2, do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.

12. Kadencja Komitetu trwa 5 lat od jego powołania przez Burmistrza Wolsztyna.
13. Nabór na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Burmistrz Wolsztyna na co najmniej 60 dni przed końcem kadencji.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Wolsztyna, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków: Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu
 - c) organizuje prace Komitetu
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Wolsztyna lub osoby przez niego wyznaczonej, na terenie miasta i gminy Wolsztyn. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej lub elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
12. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
13. W przypadku równowagi głosów, stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
14. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

15. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
16. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Wolsztynie wskazana przez Burmistrza Wolsztyna, do której zadań należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) obsługa posiedzeń Komitetu,
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - f) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
 - g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym programem rewitalizacji dla miasta i gminy Wolsztyn.
18. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
19. Wprowadzenie zmian do niniejszych zasad wymaga zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego i/lub społecznej inicjatywy mieszkaniowej.
<input type="checkbox"/>	Mieszkaniec gminy Wolsztyn inny niż wymienieni powyżej
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy Wolsztyn działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy Wolsztyn działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel Rady Miejskiej w Wolsztynie
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Wolsztynie i/lub gminnej jednostki organizacyjnej

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego programu rewitalizacji dla miasta i gminy Wolsztyn.
- Zapoznałem(am) się z zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA

Administrator Pani/Pana danych

Burmistrz Wolsztyna, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, um@wolsztyn.pl, 68 347 74 500; 347 74 503.

Inspektor Ochrony Danych

we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wolsztyn.pl.

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) przyjęcie zgłoszenia oraz dokonanie wyboru członków komitetu rewitalizacji, a w przypadku wyboru dane przetwarzane będą w związku z pracami komitetu zgodnie z
 - art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
 - a) kontakt na podany adres e-mail lub numer telefonu
 - art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

Okres przechowywania

Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 25 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy, następnie zostaną po tym okresie przekazane do archiwum państwowego.

Odbiorcy danych:

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- strona internetowa oraz BIP w zakresie publikacji imienia i nazwiska członków komitetu,
- organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.

Przysługujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych,
- prawo żądania przenoszenia danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo żądania sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest niezbędne aby dokonać zgłoszenia na członka komitetu rewitalizacji

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia roku

Zasady oraz tryb przygotowywania, prowadzenia i oceny rewitalizacji określone zostały w Ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 278). Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy przygotowanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji, a także jej realizacja w zakresie właściwości stanowią zadania własne gminy.

Jednym z wymogów stawianych ustawą o rewitalizacji jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego programu rewitalizacji dla miasta i gminy Wolsztyn oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Burmistrza Wolsztyna w zakresie rewitalizacji.

Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały rada gminy, natomiast powołanie Komitetu Rewitalizacji następuje w drodze zarządzenia burmistrza, niezwłocznie po podjęciu przedmiotowej uchwały.

Projekt niniejszej uchwały poddany był konsultacjom społecznym od 19.12.2024 r. do 24.01.2024 r., które obejmowały trzy formy: zbieranie uwag w postaci papierowej i elektronicznej za pomocą formularza, zbierania uwag ustnych do protokołu oraz spotkania konsultacyjnego.

Burmistrz Wolsztyna

/-/ Dominik Tomiak