

..... WNIOSKODAWCA (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy) ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (ulica, miejscowość, kod pocztowy) ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż powyżej) TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy) ADRES E-MAIL Numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe	<i>znak sprawy (nadaje urzędnik merytoryczny)</i> <i>pieczęć wpływu</i>
--	---

DRUK	WNIOSEK DO BURMISTRZA WOLSZTYNA o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika	DO PROCEDURY
gzo.1		GZO.I.

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonania określonej pracy*:

Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia
4. Miejsce realizacji obowiązkowego doksztalcania teoretycznego
.....
5. Zawód w którym prowadzone było przygotowanie zawodowe
6. Data zawarcia umowy
7. Okres kształcenia młodocianego wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów)
od dnia do dnia
8. Liczba miesięcy i dni przygotowania u pracodawcy, który wnioskuje o dofinansowanie
.....
9. Data zdania egzaminu czeladniczego / zawodowego*
10. Nazwa instytucji, która przeprowadziła egzamin czeladniczy / zawodowy*:

-
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego niż cykl kształcenia w danym zawodzie należy wskazać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę
-
12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji
-
13. W przypadku nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy
-
-

Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle*?:

☐

Tak

☐

Nie

Art. 2. 1 *Rzemiołem* jest zawodowe wykonywanie działalności gospodarczej przez:

- 1) osobę fizyczną, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji tej osoby i jej pracy własnej, w imieniu własnym i na rachunek tej osoby - jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców lub
- 2) wspólników spółki cywilnej osób fizycznych w zakresie wykonywanej przez nich wspólnie działalności gospodarczej - jeżeli spełniają oni indywidualnie i łącznie warunki określone w pkt 1, lub
- 3) spółkę jawną, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3, wszystkich wspólników i ich pracy własnej - jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, lub
- 4) spółkę komandytową osób fizycznych, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3, wszystkich wspólników i ich pracy własnej - jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, lub
- 5) spółkę komandytowo-akcyjną osób fizycznych, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3, wszystkich wspólników i ich pracy własnej - jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, lub
- 6) jednoosobową spółkę kapitałową, powstałą na podstawie art. 551 § 5 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505) w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, wykonującego we własnym imieniu działalność gospodarczą, z wykorzystaniem swoich zawodowych kwalifikacji i pracy własnej - jeżeli powstała spółka jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, lub
- 7) spółkę, o której mowa w pkt 3-5, jeżeli działalność gospodarcza jest wykonywana z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lub 3, przynajmniej jednego wspólnika i jego pracy własnej, pod warunkiem że pozostałymi wspólnikami są małżonek, wstępni lub zstępni wspólnika, lub
- 8) wspólników spółki cywilnej osób fizycznych w zakresie wykonywanej przez nich wspólnie działalności gospodarczej, jeżeli działalność gospodarcza jest wykonywana z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji przynajmniej jednego wspólnika i jego pracy własnej, pod warunkiem, że pozostałymi wspólnikami są małżonek, wstępni lub zstępni wspólnika oraz wszyscy wspólnicy łącznie są mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

4. Do rzemiosła nie zalicza się działalności handlowej, usług hotelarskich, działalności transportowej, usług świadczonych w wykonywaniu wolnych zawodów, usług leczniczych oraz działalności wytwórczej i usługowej artystów plastyków i fotografików.
6. Rzemieślnikiem jest osoba fizyczna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 8, oraz spółka, o której mowa w ust. 1 pkt 3-7.

Załączniki do wniosku:

1. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
2. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
3. kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
5. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał pracodawca w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o jej nieotrzymaniu;
6. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe;
7. kopie dokumentów potwierdzających skrócenie bądź przedłużenie okresu nauki zawodu;
8. kopia świadectwa pracy młodocianego w przypadku rozwiązaniu umowy o pracę, a w przypadku zaliczenia okresów nauki zawodu u innego pracodawcy – kopia świadectwa pracy z poprzedniego zakładu pracy.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 oraz art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych we wniosku informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych); (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wolsztyna, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, dane kontaktowe: um@wolsztyn.pl, 68 347 45 00 lub 68 347 45 03.
2. Funkcje Inspektora Ochrony Danych pełni Piotr Leśniewicz, tel. 667 941 610, adres e-mail: iod@wolsztyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i innych regulacjach. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych Klientowi zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie i wynika z przepisów prawa;
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.