

1. Do zadań **Biura Rozwoju Lokalnego** należą sprawy związane z **pozyskiwaniem środków** zewnętrznych, a w szczególności:

1) realizowanie zadań i działań związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych z źródeł krajowych i zagranicznych, a w szczególności:

- a) pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowania wniosków i aplikacji,
- b) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie,
- c) prowadzenie dokumentacji, w tym bieżące monitorowanie, koordynowanie realizacji projektów oraz ich rozliczanie, sporządzanie wniosków o płatność i sprawozdań.

2) współpraca z:

- a) jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania wniosków w celu pozyskania środków pozabudżetowych na realizację ich zadań statutowych,
- b) pracownikami komórek organizacyjnych4 jednostki w celu pozyskania środków zewnętrznych na zadania realizowane przez gminę,
- c) instytucjami i organizacjami mogącymi wspierać działania jednostki w zakresie pozyskania środków zewnętrznych.

3) gromadzenie dokumentów własnych i obcych, stanowiących o kierunkach rozwoju gminy;

4) gromadzenie danych niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji aplikacyjnej, w tym danych charakteryzujących rozwój Gminy oraz danych dotyczących założeń społeczno – gospodarczych;

2. Gromadzenie dokumentacji w zakresie współpracy gminy z **organizacjami pozarządowymi**.

3. Współpraca z jednostkami pomocniczymi gminy w celu realizacji budżetu przeznaczonego na zadania na rzecz mieszkańców obszarów wiejskich.