

1. **Biura Promocji i Turystyki** zajmuje się gromadzeniem i rozpowszechnianiem informacji dotyczących działalności samorządu gminnego, promowaniem dorobku turystyczno-gospodarczego w kraju i zagranicą.

2. Do zadań biura w zakresie **promocji** w szczególności należy:

- 1) planowanie i realizacja kampanii promocyjnych przedstawiających dorobek gminy oraz jego potencjał gospodarczy, kulturalny i turystyczny;
- 2) opracowywanie materiałów promocyjnych, rozpowszechnianie ich oraz prezentowanie na lokalnych, regionalnych, krajowych i zagranicznych imprezach;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udziałem w targach oraz wystawach lokalnych regionalnych i krajowych promujących gminę;
- 4) przygotowywanie i aktualizowanie kalendarza uroczystości, imprez których organizatorem lub współorganizatorem jest gmina o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym;
- 5) inicjowanie i koordynowanie działalności wydawniczej i multimedialnej gminy;
- 6) współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi.

3. W zakresie **turystyki** realizuje zadania dotyczące:

- 1) atrakcji, produktów turystycznych i obiektów zlokalizowanych na terenie gminy;
- 2) inicjowania i tworzenia oraz wspierania markowych produktów turystycznych;
- 3) integrowania środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego, instytucji i organizacji oraz stowarzyszeń zainteresowanych turystycznym rozwojem gminy;
- 4) udzielania informacji o walorach turystycznych gminy.

4. W zakresie **współpracy zagranicznej**, a zwłaszcza:

- 1) nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów międzynarodowych, poznawanie działających tam mechanizmów i struktur promocyjnych
- 2) planowanie i koordynację wizyt studyjnych oraz delegacji z gmin partnerskich.

5. Popularyzowanie uczestnictwa w działalności kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i turystycznej.

6. Organizowanie lekcji regionalnych w przedszkolach i szkołach podstawowych.

7. Organizowanie wystaw, wydarzeń prezentujących regionalne tradycje.