

1. Do zadań **Pełnomocnika ds. uzależnień** należy realizacja działań oparta o programy profilaktyczne, a w szczególności:

1) współpracowanie z:

- a) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wolsztynie,
- b) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wolsztynie,
- c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wolsztynie,
- d) innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i innych uzależnień.

2. Prowadzenie analizy problemów uzależnień i możliwości ich rozwiązywania na terenie Gminy.

3. Nadzorowanie funkcjonowania świetlic środowiskowych.

4. Zorganizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z świetlic środowiskowych i dzieci z rodzin patologicznych.

5. Gospodarka środkami finansowymi przeznaczonymi w budżecie na zadania wynikające z programów profilaktycznych.

6. Przygotowanie programu szkoleń członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i kierowników świetlic środowiskowych oraz nadzór nad jego realizacją.

7. Przedkładanie Burmistrzowi sprawozdań z realizacji pracy z szczególnym uwzględnieniem rozliczenia finansowego oraz przedstawienie wniosków i propozycji dotyczących działań poza programowych.

8. Współdziałanie z pracownikiem, którego zakres stanowiska obejmuje ewidencję punktów sprzedaży napojów alkoholowych