

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br>WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)<br>.....<br>ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)<br>.....<br>ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)<br>.....<br>.....<br><b>TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy)</b><br>.....<br>ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)<br>..... | <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> znak sprawy (nadaje pracownik merytoryczny) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                 |                     |
|---------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| <b>DRUK</b>   | <b>WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE</b> | <b>DO PROCEDURY</b> |
| <b>usc.17</b> | <b>CYWILNYM</b>                                 | <b>USC.XVII</b>     |

### 1. Dane wnioskodawcy, treść wniosku i oświadczenie

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Numer PESEL, jeżeli został nadany.....

*Adres do korespondencji:*

ulica.....

numer domu.....numer lokalu.....

kod pocztowy.....miejscowość.....

numer telefonu.....

adres e-mail.....

*Składam wniosek o wydanie zaświadczenia o moim stanie cywilnym, to jest:*

- ☐ panna/kawaler
- ☐ zamężna/żonaty
- ☐ rozwiedziona/rozwiedziony
- ☐ wdowa/wdowiec

### Pouczenie

Zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.): Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że nie istnieją okoliczności mające wpływ na stan cywilny, nieodzwierciedlone w rejestrze stanu cywilnego.

## 2. Sposób odbioru zaświadczenia

Chcę odebrać dokument:

- ☐ osobiście na piśmie
- ☐ pocztą na piśmie
- ☐ w formie dokumentu elektronicznego

## 3. Załączniki

- ☐ dowód należnej opłaty skarbowej lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty
- ☐ inny (jaki).....

## 4. Miejsce i data sporządzenia

data .....

(dd-mm-rrrr)

miejsowość.....

## 5. Podpis

.....

(własnoręczny czytelny podpis osoby, która składa wniosek)

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

.....  
.....  
.....