

1. Do zadań **Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami** w zakresie planowania przestrzennego, obrotu nieruchomościami i rolnictwa należą sprawy, a w szczególności:

- 1) koordynacja i obsługa działań związanych z przygotowaniem, opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych;
 - 2) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i przygotowanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach sporządzenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego i studium;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z **warunkami zabudowy i planowaniem przestrzennym**, a w szczególności z:
 - a) ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) aktualizacją rejestru planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) prowadzeniem rejestrów wniosków o sporządzenia planów, zmianę obowiązujących planów lub zmianę studium,
 - d) wydawaniem wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - e) wygaśnięciem decyzji wydanych wcześniej, które są sprzeczne z ustaleniami nowo uchwalonych planów lub ich zmianami,
 - f) opłatą planistyczną oraz ewidencją aktów notarialnych,
 - g) roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,
 - h) tymczasowym sposobem zagospodarowania nieruchomości,
 - i) wstrzymaniem dotychczasowego użytkowania terenu lub przywrócenia poprzedniego zagospodarowania terenu,
 - j) z odszkodowaniami za grunty (drogi i inne),
 - k) rejestrem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
 - 4) ewidencjonowaniem decyzji - pozwoleń na budowę, przebudowę, rozbudowę obiektów budowlanych, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych i ich części wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 5) ewidencjonowanie zaświadczeń nadzoru urbanistyczno – budowlanego;
 - 6) wydawaniem zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wolsztyn.
 - 7) oświadczeniami dot. wykonania prawa pierwokupu;
 - 8) przygotowaniem dokumentacji planistycznej z zakresu planowania przestrzennego uwzględniającej przepisy z ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej.
2. Sprawy związane z **nieruchomościami**, w szczególności dotyczące:
- 1) gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie gminy, w tym mieszkaniowym zasobem gminnym i lokalami użytkowymi;
 - 2) ustanawiania służebności przesyłu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz związanymi z tego tytułu roszczeniami finansowymi;

- 3) tworzenia zasobów gruntów na cele zabudowy;
- 4) prowadzenia ewidencji mienia gminy;
- 5) organizowania przetargów dotyczących mienia gminy.
- 6) prowadzenia spraw rozgraniczeń gruntów i współpraca z geodetami w zakresie stwierdzania granic nieruchomości;
- 7) gospodarowania gruntami rolnymi stanowiącymi mienie gminy;
- 8) podziału nieruchomości;
- 9) ustalanie nazw ulic oraz numeracji nieruchomości;
3. Sprawy związane z **rolnictwem** w szczególności dotyczące:
 - 1) poświadczanie oświadczeń potwierdzających posiadanie użytków rolnych i pracę w gospodarstwie rolnym;
 - 2) zwalczania skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, a w tym sporządzanie protokołów dot. oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej;
 - 3) wydawania zezwoleń na utrzymywanie psów uznanych za rasę agresywną;
 - 4) gospodarowania gruntami rolnymi stanowiącymi mienie gminy;
 - 5) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi;
 - 6) współpracowanie z instytucjami właściwymi w zakresie melioracji.
4. Wydział prowadzi także sprawy związane z:
 - 1) prowadzeniem gminnej ewidencji zabytków i realizacją w tym zakresie Gminnego programu opieki nad zabytkami;
 - 2) ustalaniem opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo stworzenia warunków do korzystania z wybudowanej drogi oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
 - 3) przygotowanie materiałów promocyjnych terenów inwestycyjnych gminy oraz dbanie o ich bieżącą aktualizację;
 - 4) ustaleniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjologicznych oraz numeracji nieruchomości;
 - 5) prowadzenie ewidencji funkcjonujących na terenie gminy obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
 - 6) realizowanie zadań w zakresie **transportu zbiorowego** z uwzględnieniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.