

PROJEKT

Uchwała Nr ... Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia ...

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wolsztyn dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wolsztyn dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
 - 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
 - 3) innych form wychowania przedszkolnego;
 - 4) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Wolsztyn.

§ 2.

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły składają Burmistrzowi Wolsztyna odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w §1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Wolsztyna informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Wolsztyna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych – obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. – stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnione do tego osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Wolsztyna, po okazaniu tego upoważnienia.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.
6. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Wolsztyna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Wolsztyna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.
5. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Wolsztyna o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§ 10.

Traci moc uchwała nr XLIII/505/2018 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wolsztyn dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 11.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. § 4 ust. 4 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Burmistrz Wolsztyna

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....

2. Dane szkoły / przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

.....

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

c) adres i numer telefonu jednostki oświatowej

.....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych oraz numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

5. Planowana liczba uczniów / wychowanków w roku

a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

* niepotrzebne skreślić

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... -,
..... -,
..... -,

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

..... -,
..... -,
..... -,

c) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (dla wszystkich podmiotów)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dla wszystkich podmiotów)

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do uchwały nr.....
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Burmistrz Wolsztyna

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

3. Aktualna liczba uczniów / wychowanków w miesiącu r.

- a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... -

..... -

..... -

- b) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:

.....

- c) aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

- d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku

(podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka – liczba uczniów
..... (np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych
w szkołach, liczba uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie
zawodowe lub liczba uczniów należący do danej mniejszości narodowej lub
etnicznej).

4. Dane uczniów niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Wolsztyn – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (tzw. "zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik nr 3
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia r.

.....
 (pieczętka osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej – prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Wolsztyna

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wolsztyn

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rozliczenie za okres:

od r. do r.,

za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Wolsztyn – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego (tzw. „zerówki”).

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM:		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
11	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego)

Załącznik nr 4
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej – prowadzących dotowany podmiot)

Obowiązuje od 1.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Wolsztyna

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wolsztyn

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres:

od r. do r.,

za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na

uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: zł;

wykorzystana: Zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawna	Liczba uczestników zajęć ewa lid.- wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Wolsztyn – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego (tzw. „zerówki”).

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM:		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
11	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
RAZEM:		

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego
pracownika organu dotującego)