

Wolsztyn, 2019-03-01

KOS.271.3.7.2019

**WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ
W POSTĘPOWANIU**

dot. przetargu nieograniczonego pod nazwą „Utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie w okresie do 28 lutego 2022 r.”

Zamawiający, na podstawie pkt. 4 art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie uzupełnienia brakującej i omyłkowo załączonej strony SIWZ.

W zamieszczonej na stronie Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia omyłkowo pominięta została strona nr 25 i omyłkowo dwukrotnie została załączona strona nr 26.

W związku z powyższym Zamawiający w załączniku do niniejszego pisma przedstawia treść poprawionej SIWZ dot. przetargu nieograniczonego pod nazwą „Utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie w okresie do 28 lutego 2022 r.”

Pozostałe warunki SIWZ pozostają bez zmian.

Niniejsze pismo umieszczono również, zgodnie z art. 38 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego - www.wolsztyn.pl.

Z up. BURMISTRZA
Tomasz Spirański
Z-ca BURMISTRZA

KOS.271.3.6.2019

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOLSZTYN RYNEK 1 64-200 WOLSZTYN	
tel. (68) 347-45-00 <u>www.wolsztyn.pl</u>	fax (68) 347-45-90 e-mail: <u>um@wolsztyn.pl</u>

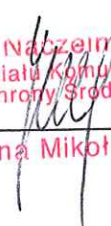
**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA ZADANIA :

**„Utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie
w okresie do 28 lutego 2022 r.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

Opracował:

Naczelnik
Wydziału Komunalnego
i Ochrony Środowiska

Justyna Mikołajewska

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA


Tomasz Spychalski
Z-ca BURMISTRZA

Wolsztyn, luty 2019 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Wolsztyn

64-200 Wolsztyn

Rynek 1

tel. (68) 347 45 00

<http://www.bip.wolsztyn.pl>

tel. / fax (68) 347 45 90

e-mail: um@wolsztyn.pl

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: **Justyna Nikołajewska**

stanowisko służbowe: **Naczelnik Wydziału Komunalnego i Ochrony Środowiska**

tel./fax: **(68) 347 45 33 / (68) 347 45 90**

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

imię nazwisko: **Waldemar Mielcarek**

stanowisko służbowe: **Inspektor Wydziału Inwestycji**

tel./fax: **(68) 347 45 34 / (68) 347 45 90**

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w niniejszym punkcie.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

7.1. Wyjaśnienia

- a) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wolsztyn.pl.
Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. a, powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2. Zmiany ogłoszenia

Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić, zamieszczając z BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zamienianego ogłoszenia i jego numer.

W przypadku dokonania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli jest to konieczne Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

7.3. Modyfikacja treści Specyfikacji

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

- 7.4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

- 7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

8. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ BĘDĄ PROWADZONE W PLN.

9. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

10. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

11. ZAMAWIAJACY NIE ZAMIERZA USTANOWIĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

12. ZAMAWIAJACY NIE PROWADZIŁ DIALOGU TECHNICZNEGO DLA PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Zamawiający, za pośrednictwem Biuletynu Zamówień Publicznych, strony internetowej www.bip.wolsztyn.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego ogłosił przetarg nieograniczony pod nazwą „Utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie w okresie do 28 lutego 2022 r.”

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- | | |
|----------------------|--|
| 77.31.00.00-6 | - usługi w zakresie sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych, |
| 77.31.30.00-7 | - usługi utrzymania parków, |
| 90.51.10.00-2 | - usługi wywozu odpadów, |
| 90.51.13.00-5 | - usługi zbierania śmieci, |
| 90.60.00.00-7 | - usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich i wiejskich oraz usługi powiązane, |
| 90.61.00.00-6 | - usługi w zakresie sprzątania i zamykania ulic. |

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie, w szczególności utrzymanie zieleni, czystości i porządku.

Zakres przedmiotowego zamówienia publicznego obejmuje utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie.

Przedmiotowe zamówienie składa się z 4 zadań:

- 1) Zadanie nr 1 – „Utrzymanie terenów zielonych na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie”,
- 2) Zadanie nr 2 – „Utrzymanie czystości placów, dróg i ścieżek parkowych na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie”,
- 3) Zadanie nr 3 – „Opróżnianie koszy ulicznych oraz uzupełnianie dystrybutorów w worki na psie odchody na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie”,
- 4) Zadanie nr 4 – „Bieżące utrzymanie części terenu dz. nr 410, obr. 2 miasta Wolsztyna”,

2.1. Zadanie nr 1 – „Utrzymanie terenów zielonych na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie”

W zakres niżej opisanych prac zgodnie z rocznym harmonogramem prac - pielęgnacyjnych i porządkowych w Parku Miejskim w Wolsztynie stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ – wchodzi:

- 1) **Intensywne koszenie trawników** o pow. około 2 ha (zgodnie z mapą poglądową stanowiącą zał. nr 11 do SIWZ) – corocznie 14 razy - w okresie od kwietnia do

października (terminy poszczególnych koszeń w uzgodnieniu z Zamawiającym), wg poniższych zaleceń:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem i wywozem biomasy (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie gospodarowania odpadami), należy wykonać maksymalnie nisko dostosowując się do istniejących nawierzchni trawników,
- b) koszenie przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin,
- c) na bieżąco podczas koszenia należy zamiatać alejki i chodniki ze ściętej trawy; wywóz biomasy winien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia na danym obiekcie (nie dopuszcza się po zakończonym zabiegu pozostawienia skoszonej biomasy na koszonym terenie),
- d) należy na bieżąco podlewać trawnik (w miarę potrzeb),
- e) należy 3-4 krotnie w sezonie wegetacyjnym nawozić trawniki nawozami mineralnymi,
- f) należy na bieżąco zasypywać doły na trawnikach wraz z podsiewem trawy,
- g) zabiegi agrotechniczne należy wykonywać zgodnie z normą i sztuką ogrodniczą.

- 2) **Ekstensywne koszenie trawników** o pow. około 10 ha (zgodnie z mapą pogładową stanowiącą zał. nr 11 do SIWZ) – corocznie 4 razy - w okresie od czerwca do października (terminy poszczególnych koszeń w uzgodnieniu z Zamawiającym), wg poniższych zaleceń:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem i wywozem biomasy (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie gospodarowania odpadami), należy wykonać maksymalnie nisko dostosowując się do istniejących nawierzchni trawników,
- b) koszenie przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin,
- c) na bieżąco podczas koszenia należy zamiatać alejki i chodniki ze ściętej trawy; wywóz biomasy winien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia na danym obiekcie (nie dopuszcza się po zakończonym zabiegu pozostawienia skoszonej biomasy na koszonym terenie),
- d) zabiegi agrotechniczne należy wykonywać zgodnie z normą i sztuką ogrodniczą.

- 3) Systematyczne **jesienne wygrabianie opadających liści** wraz z pozostałymi zanieczyszczeniami z trawników, skupisk krzewów, żywopłotów, nasadzeń okrywowych wraz z wywozem i utylizacją biomasy (zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) w zakresie gospodarowania odpadami), na obszarze o pow. ok. 2 ha (obszar objęty intensywnym koszeniem trawników w poz. 1)).

Wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń winien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu grabienia na danej powierzchni. Jesienne grabienie liści należy zakończyć najpóźniej do **30 listopada każdego roku**.

- 5) Regularna ciągła **pielęgnacja krzewów** (m.in. bukszpanów, hortensji, azali i rododendronów nasadzonych w roku 2015) o pow. ok. 3100 m², w tym:

- a) bieżące odchwaszczanie,
- b) usuwanie przekwitniętych kwiatostanów,
- c) systematyczne podlewanie,
- d) nawożenie nawozami przeznaczonymi dla rododendronów i azali w terminie: pierwszy na przełomie marca i kwietnia, drugi w czerwcu po kwitnieniu,
- e) nawożenie nawozami przeznaczonymi dla hortensji w terminie: pierwszy na przełomie marca i kwietnia, drugi pod koniec lipca,
- f) bieżąca ochrona przed chorobami i szkodnikami według potrzeb w sezonie wegetacyjnym.

- 6) Regularna ciągła **pielęgnacja bylin** o pow. ok. 620 m², w tym:

- a) bieżące odchwaszczanie,
- b) usuwanie przekwitniętych kwiatostanów,

- c) przycinanie,
 - d) systematyczne podlewanie,
 - e) nawożenie,
 - f) bieżąca ochrona przed chorobami i szkodnikami, według potrzeb w sezonie wegetacyjnym.
- 7) Regularna ciągła **pielęgnacja roślin okrywowych** – wrzosów i wrzosców o pow. ok. 360 m², w tym:
- a) utrzymanie właściwego pH gleby (na poziomie pH 3,5-5),
 - b) przycinanie wrzosów wczesną wiosną na przełomie marca i kwietnia (pędy odcina się poniżej miejsca, z którego wyrastały kwiaty),
 - c) bieżące odchwaszczanie,
 - d) systematyczne podlewanie (należy unikać zraszania roślin, gdyż może to doprowadzić do chorób grzybowych),
 - e) nawożenie nawozami przeznaczonymi dla wrzosów w terminach: pierwszy na przełomie marca i kwietnia, drugi na początku lipca, trzeci na końcu sierpnia,
 - f) bieżąca ochrona przed chorobami i szkodnikami, według potrzeb w sezonie wegetacyjnym.
- 8) Regularna ciągła **pielęgnacja różanek** na obszarze o pow. ok. 600 m², w tym:
- a) przygotowanie różanek do rozpoczęcia sezonu wegetacyjnego,
 - b) cięcie róż przeprowadzane jeden raz w roku należy wykonać w terminie do 31 marca, nie należy przycinać róż jesienią – należy usuwać jedynie martwe gałęzie i zwiędłe kwiaty,
 - c) bieżące odchwaszczanie,
 - d) usuwanie przekwitniętych kwiatostanów i dzikich pędów, odrostów korzeniowych,
 - e) systematyczne podlewanie (należy unikać zraszania roślin, gdyż może to doprowadzić do chorób grzybowych),
 - f) nawożenie nawozami mineralnymi do róż w terminach: pierwszy na przełomie marca i kwietnia, drugi po czerwcowym kwitnieniu, trzeci od połowy lipca, do końca września nawozić nawozami o dużej zawartości fosforu i potasu,
 - g) bieżąca ochrona przed chorobami i szkodnikami według potrzeb w sezonie wegetacyjnym.
- 9) Regularna ciągła **pielęgnacja żywopłotów i topiarów** o pow. ok. 80 m², w tym:
- a) przycinanie żywopłotów i kształtowanie topiarów,
 - b) systematyczne podlewanie,
 - c) nawożenie,
 - d) bieżąca ochrona przed chorobami i szkodnikami według potrzeb w sezonie wegetacyjnym.
- 10) Regularna ciągła **pielęgnacja alei grabowej** (prowadzącej do mostka parkowego), w tym:
- a) 2-krotne przycinanie drzew z gatunku grab pospolity, w terminie: pierwszy wczesną wiosną na przełomie marca i kwietnia, drugi na przełomie września i października;
- 11) Regularna ciągła **pielęgnacja nowo posadzonych drzew i krzewów iglastych** w ilości 85 szt, w tym:
- a) przycinanie,
 - b) systematyczne podlewanie,
 - c) nawożenie,
 - d) bieżąca ochrona przed chorobami i szkodnikami według potrzeb w sezonie wegetacyjnym.

- 12) Regularna ciągła pielęgnacja nowo posadzonych drzew liściastych w ilości 56 szt., w tym:
- a) przycinanie,
 - b) systematyczne podlewanie,
 - c) nawożenie,
 - d) bieżąca ochrona przed chorobami i szkodnikami według potrzeb w sezonie wegetacyjnym.

2.2. Zadanie nr 2 - „Utrzymanie czystości placów, dróg i ścieżek parkowych na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie”.

- 1) Bieżące utrzymanie dróg i ścieżek parkowych o pow. 1605 m² wykonanych z kostki betonowej o strukturze granitowej, **obejmujące stały (codzienny - nie wyłączając sobót, niedziel i dni świątecznych) monitoring stanu czystości wymienionych obiektów, w tym:**
- a) zamykanie: opadłych gałązek, kory, liści, kwiatostanów, niedopałków papierosów, kapsli, łupin słonecznika, odchodów zwierzęcych i innych zanieczyszczeń,
 - b) bieżące odslanianie brzegów alejek (krawężniki, obrzeża z kostki) z zanieczyszczeń: ziemia, mączka, żwir, chwasty, itp.,
 - c) bieżące utrzymanie w czystości ławek ustawionych wzdłuż dróg i ścieżek parkowych,
 - d) zimowe utrzymanie dróg i ścieżek parkowych polegające na bieżącym oczyszczaniu ze śniegu i lodu oraz posypywaniu ścieżek piaskiem (zakaz używania środków chemicznych) w celu usunięcia śliskości - wg potrzeb, w czasie do 4 godzin od ustania opadów.
- 2) Bieżące utrzymanie dróg i ścieżek parkowych o pow. 7418 m² wykonanych z mieszanki granitowej 0-2 mm na podbudowie z kruszywa łamanego, **obejmujące stały (codzienny - nie wyłączając sobót, niedziel i dni świątecznych) monitoring stanu czystości wymienionych obiektów, w tym:**
- a) zamykanie: opadłych gałązek, kory, liści, kwiatostanów, niedopałków papierosów, kapsli, łupin słonecznika, odchodów zwierzęcych i innych zanieczyszczeń,
 - b) bieżące odslanianie brzegów alejek (krawężniki, obrzeża z kostki) z zanieczyszczeń: ziemia, mączka, żwir, chwasty, itp.,
 - c) bieżące utrzymanie w czystości ławek ustawionych wzdłuż dróg i ścieżek parkowych,
 - d) zimowe utrzymanie dróg i ścieżek parkowych polegające na bieżącym oczyszczaniu ze śniegu i lodu oraz posypywaniu ścieżek piaskiem (zakaz używania środków chemicznych) w celu usunięcia śliskości - wg potrzeb, w czasie do 4 godzin od ustania opadów.
- 3) Bieżące utrzymanie drogi dojazdowej do pałacu wraz z placem parkingowym przed obiektem o pow. ok. 1700 m² o nawierzchni bitumicznej, **obejmujące stały (codzienny - nie wyłączając sobót, niedziel i dni świątecznych) monitoring stanu czystości obiektu, w tym:**
- a) zamykanie: opadłych gałązek, kory, liści, kwiatostanów, niedopałków papierosów, kapsli, łupin słonecznika, odchodów zwierzęcych i innych zanieczyszczeń,
 - b) bieżące odslanianie brzegów alejek (krawężniki, obrzeża z kostki) z zanieczyszczeń: ziemia, mączka, żwir, chwasty, itp.,
 - c) zimowe utrzymanie drogi dojazdowej do pałacu wraz z placem parkingowym przed obiektem polegające na bieżącym oczyszczaniu ze

śniegu i lodu oraz posypywaniu ścieżek piaskiem (zakaz używania środków chemicznych) w celu usunięcia śliskości - wg potrzeb, w czasie do 4 godzin od ustania opadów.

- 4) **Bieżące utrzymanie całego obszaru parku, w tym: placu zabaw, placu przed muszlą koncertową i boiska z siedziskami, obejmujące stały (codzienny - nie wyłączając sobót, niedziel i dni świątecznych) monitoring stanu czystości wymienionych obiektów, w tym:**
 - a) bieżące utrzymanie w czystości nawierzchni dróg, alejek i placów w tym zmiatanie: opadłych gałązek, kory, liści, kwiatostanów, niedopałków papierosów, kapsli, łupin słonecznika, odchodów zwierzęcych i innych zanieczyszczeń,
 - b) bieżące odslanianie brzegów alejek (krawężniki, obrzeża z kostki) z zanieczyszczeń: ziemia, mączka, żwir, chwasty, itp.,
 - c) bieżące utrzymanie w czystości ławek znajdujących się wokół terenu placu zabaw, muszli koncertowej oraz siedzisk przy boisku.
- 5) Bieżące **utrzymanie w czystości zbiornika przy mostku parkowym (most Piotr Powodowski)**, w tym usuwanie opadłych gałązek, kory, liści, kwiatostanów, niedopałków papierosów, kapsli, łupin słonecznika i innych zanieczyszczeń.
- 6) **Doraźne sprzątanie całego parku** (w systemie stałego nadzoru) podczas organizowanych przez Urząd Miejski i jego jednostki organizacyjne **imprez okolicznościowych** tj.: Dni Ziemi Wolsztyńskiej (4 dni), Beach Party (2 dni), Dni Jezior Wolsztyńskich (2 dni), Międzynarodowy Festiwal Czyste Country (3 dni), Polska Man Triathlon (2 dni) + 3 dni imprez nie planowanych.
- 7) **Utrzymanie plaży**, w tym:
 - przygotowanie terenu plaży do sezonu letniego (wygrabienie nieczystości, nawiezenie żółtego piasku w ilości około 200 ton, rozplantowanie piasku), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do 15 czerwca,
 - codzienne utrzymanie czystości i porządku w okresie od 28 kwietnia do 30 września - do godz. 9⁰⁰ (usuwanie opadłych gałązek, kory, liści, kwiatostanów, niedopałków papierosów, butelek, łupin słonecznika, odchodów zwierzęcych i innych zanieczyszczeń),
 - bieżące utrzymanie w czystości siedzisk znajdujących się na murku przy plaży,
 - w sposób ciągły dbanie o stan czystości całego terenu, t.j. zbieranie na bieżąco papierów, psich odchodów, liści i innych zanieczyszczeń stałych, w całym okresie obowiązywania umowy;

2.3. Zadanie nr 3 - „Opróżnianie koszy ulicznych oraz uzupełnianie dystrybutorów w worki na psie odchody na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie”.

W zakres przedmiotowego zadania wchodzi opróżnianie koszy ulicznych oraz uzupełnianie 2 dystrybutorów w worki na psie odchody zlokalizowane na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie, tj.:

- a) opróżnianie **30 koszy parkowych o średniej pojemności 0,035 m³** każdy, w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku – 3 razy w tygodniu, tj. w dniach: poniedziałek, środa, sobota, z wyjątkiem dni, w których na terenie parku odbywają się imprezy okolicznościowe organizowane przez Zamawiającego, gdzie kosze należy opróżniać codziennie (lub w miarę potrzeb częściej); w pozostałym okresie obowiązywania umowy – 2 razy w tygodniu, tj. w dniach: poniedziałek i sobota;

- b) opróżnianie **4 koszy parkowych o średniej pojemności 0,04 m³** każdy, w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku – 3 razy w tygodniu, tj. w dniach: poniedziałek, środa, sobota, z wyjątkiem dni, w których na terenie parku odbywają się imprezy okolicznościowe organizowane przez Zamawiającego, gdzie kosze należy opróżniać codziennie (lub w miarę potrzeb części); w pozostałym okresie obowiązywania umowy – 2 razy w tygodniu, tj. w dniach: poniedziałek i sobota;
- c) ustawienie **10 koszy na odpady na plaży o średniej pojemności 0,05 m³** każdy, w okresie od 15 czerwca do 30 września każdego roku; opróżnianie 3 razy w tygodniu, tj. w dniach: poniedziałek, środa, sobota, z wyjątkiem dni, w których na terenie parku odbywają się imprezy okolicznościowe organizowane przez Zamawiającego, gdzie kosze należy opróżniać codziennie (lub w miarę potrzeb części);
- d) opróżnianie **10 koszy parkowych o średniej pojemności 0,07 m³** każdy, w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku – 3 razy w tygodniu, tj. w dniach: poniedziałek, środa, sobota, z wyjątkiem dni, w których na terenie parku odbywają się imprezy okolicznościowe organizowane przez Zamawiającego, gdzie kosze należy opróżniać codziennie (lub w miarę potrzeb części); w pozostałym okresie obowiązywania umowy – 2 razy w tygodniu, tj. w dniach: poniedziałek i sobota;
- e) **uzupełnianie 2 szt. dystrybutorów w worki na psie odchody** w całym okresie obowiązywania umowy – 1 raz w tygodniu lub na zgłoszenie Zamawiającego. Worki dostępne w siedzibie Zamawiającego;
- f) każdorazowe uporządkowanie terenu w promieniu ok. 2 m wokół opróżnianego kosza;
- g) opróżnianie koszy zgodnie z ww. harmonogramem najpóźniej **do godz. 9.00 rano**;
- h) odpady z opróżnianych koszy należy wywozić do punktu przeładunkowego odpadów komunalnych w Powodowie (odległość od Wolsztyna średnio 5 km);

Uwaga:

- 1) Wykonawca zapewni całodobową łączność w celu odbioru poleceń, uwag i dyspozycji Zamawiającego w zakresie świadczonej usługi, w szczególności wystąpienia sytuacji incydentalnych, np. akty wandalizmu (powywracane kosze uliczne/dystrybutory), którą wykona w czasie maksymalnie 2 godzin od uzyskania powiadomienia.
- 2) Kosze winny być myte na bieżąco (w miarę potrzeb), ale minimum jeden raz w roku.

2.4. Zadanie nr 4 - „Bieżące utrzymanie części terenu dz. nr 410, obr. 2 miasta Wolsztyna”

W zakres przedmiotowego zadania wchodzi:

- a) coroczne, jednokrotne wykoszenie terenu o pow. około 2.000 m² wraz z wygrabieniem i utylizacją biomasy (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w zakresie gospodarowania odpadami), należy wykonać maksymalnie nisko dostosowując się do istniejących nawierzchni trawników – termin koszenia w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- b) w sposób ciągły dbanie o stan czystości całego terenu, t.j. zbieranie na bieżąco papierów, psich odchodów i innych zanieczyszczeń stałych, w całym okresie obowiązywania umowy;

2.5. UWAGI OGÓLNE DO CAŁEGO ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

- Park Miejski jest obiektem zabytkowym, wpisanym do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wszelkie prace prowadzone będą pod nadzorem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jakikolwiek odstępstwa od zakresu prac pielęgnacyjnych opisanych w niniejszej SIWZ, których konieczność wynika z czynników zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, należy bezwzględnie uzgadniać z Zamawiającym.

- Nie dopuszcza się możliwości składowania zebranych nieczystości na terenie parku, wywóz winien odbyć się w dniu wykonania prac.
- Koszty zużytej do podlewania wody wodociągowej obciążają Zamawiającego.
- Przed przystąpieniem do prac zostanie spisany stan głównego licznika oraz dwóch podliczników w punktach poboru wody na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie
- Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego - po zakończeniu procesu podlewania - zamykania zaworu głównego odcinającego dopływ wody do linii kroplujących.
- W przypadku podlewania roślin, w miejscach gdzie nie ma zainstalowanej linii kroplującej lub awarii sieci wodociągowej, wodę przeznaczoną do podlewania należy czerpać z wód powierzchniowych.
- Wykonawca jest zobowiązany do odwodnienia wewnętrznej sieci systemu nawadniającego przed okresem zimowym – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie właściwego stanu technicznego instalacji.
- **Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania strojów roboczych pracowników, pojazdów i innych stosowanych maszyn w sposób pozwalający na identyfikację z firmą.**
- **Sposób gospodarowania odpadami musi być zgodny z przepisami obowiązującej w dacie realizacji zamówienia ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454). Wytwórcą odpadów jest zamawiający usługę czyli Gmina Wolsztyn. Wybrany Wykonawca jako wykonujący usługę jest odbierającym odpady komunalne. W związku z tym Wykonawca winien posiadać na dzień podpisania umowy i okazać go zamawiającemu - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Związek Międzygminny „Obra” w Wolsztynie (Berzyna 6), na podstawie znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz.1454).**

2.6. UWAGI DO ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

- a) Wskazane ewentualnie w SIWZ i dokumentach technicznych znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces który charakteryzuje dany produkt, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne opisanym (materiały, urządzenia, sprzęt) będą posiadały parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te, które są określone w przedmiotowych dokumentach.
- b) Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy. W przypadku powoływania się na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne wymaganiom opisywanym.
- c) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane

przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2.7. MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

- Teren Parku Miejskiego w Wolsztynie – zespół pałacowo-parkowy w Wolsztynie przy ulicy Drzymały – nr rejestru zabytków – 414/1-2/Wlkp/A, nr księgi wieczystej – PO/E/00030479/0.

2.8. ZAKRES PRAC ZOSTAŁ OKREŚLONY W NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTACH:

Szczegółowy zakres prac określa:

- a) tabela elementów skalonych (kosztorys) – stanowiące zał. nr 2 do SIWZ;
- b) istotne postanowienia umowy – stanowiące zał. nr 3 do SIWZ;
- c) harmonogram realizacji prac – stanowiący zał. nr 10 do SIWZ;
- d) mapa pogładowa uwzględniająca podział terenów na tereny koszone intensywnie i ekstensywnie w Parku Miejskim w Wolsztynie – stanowiący zał. nr 11 do SIWZ.

2.9. W ZAPROPONOWANYCH CENACH WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NALEŻY UJAĆ PRACĘ I KOSZTY UZUPEŁNIAJĄCE:

- a) opłaty wynikające z przekazania zebranych odpadów komunalnych zmieszanych powstałych w wyniku wykonywania umowy, regulowanych na rzecz ZMO, na podstawie stwierdzonej wagi odpadów oraz obowiązującej aktualnie ceny przyjęcia 1 tony odpadów na punkcie przeładunkowym w Powodowie ustalonej przez odbiorcę, czyli CZO Selekt w Piotrowie,
- b) z powodu gromadzenia odpadów nie mieszczących się w koszach, wokół miejsc ich posadowienia, należy przewidzieć w cenie większą masę odpadów do wywozu niż wynikająca z podanej pojemności kosza (max. 10%),
- c) koszty środków ochrony roślin,
- d) koszty nawozów,
- e) inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółwić technologię prac i szczegóły rozwiązań w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego zestawienie zadań oraz inne prace nie ujęte w niniejszej SIWZ, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego,
- f) koszty zabezpieczenia i oznakowania prac.

Sposób zagospodarowania odpadów musi być zgodny z przepisami obowiązującej w dacie realizacji zamówienia ustawy o odpadach (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 992, ze zmianami) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, ze zmianami).

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zawarta na wykonywanie niniejszego zamówienia publicznego obowiązywać będzie w okresie do 28 lutego 2022 r.

4. GWARANCJA

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, za które uznaje: **utrzymanie terenów zielonych na terenie Parku Miejskiego w Wolsztynie.**

5.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

Brak określenia części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna za informację o wykonaniu zamówienia siłami własnymi.

5.3. W druku oferty Wykonawca winien podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania niektórych warunków udziału w postępowaniu (tzw. podmiot trzeci).

5.4. Jeżeli, w trakcie realizacji zamówienia, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.)

6.1. Wymóg zatrudnienia - Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu czynności związanych utrzymaniem terenów zielonych, utrzymaniem czystości placów, dróg i ścieżek parkowych oraz kierowców pojazdów służących do transportu odpadów, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

6.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności.

6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- a) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – według postanowień zawartych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA,
WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie określa szczegółowych warunków dotyczących przedmiotowego punktu.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **Wykonawca winien wykazać, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu kompleksowych prac konserwacyjnych zieleni parkowej (w szczególności: koszenie trawników, pielęgnacja bylin, krzewów, roślin okrywowych, różanek, żywopłotów), w tym co najmniej jedno zadanie związane z wykonywaniem prac konserwacyjnych prowadzonych na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków o łącznej minimalnej pow. 10 ha, na kwotę min. 200.000 zł brutto – każde z zadań.**

W przypadku składania oferty wspólnej warunki określone w przedmiotowym punkcie Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonywanych usług spełniających wymagania przedmiotowego punktu, które Wykonawca wykonywał w ramach innych wielozakresowych zadań.

- b) Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zadania w zakresie **utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie**, w szczególności utrzymanie zieleni oraz czystości i porządku, tj.:
 - pojazd do transportu odpadów o tonażu i gabarytach umożliwiającym poruszanie się po ścieżkach i alejach parkowych (do 3,5t.) – min. 1 szt.,
 - kosiarka spalinowa – min. 2 szt.,
 - kosa spalinowa – min. 2 szt.,
 - sprzęt do podlewania roślin - węże ogrodnicze, beczkowóz do przewożenia wody,
 - wał kolczatka oraz wał gładki do trawników – min. 2 szt.,
 - odkurzacz chodnikowy – min. 2 szt.,
 - frezarka – min. 1 szt.,
 - rębak – min. 1 szt.

W przypadku składania oferty wspólnej niniejszy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

- 1.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z opisem zawartym w punkcie 4 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23** ustawy Pzp tj.:
- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
 - 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1 1) niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2. Na podstawie **art. 24 ust.5 Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniej zawartą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt.1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3) który naruszył obowiązki płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawach spłaty tych należności.
- 2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 2.4. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1 punkt 12) Pzp.
- 2.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami

ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie niniejszego punktu.

- 2.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:**

- 3.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenia, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.

- 3.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wolsztyn.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, (informacji zamawiającego z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu **(bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- np. według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 3.5. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć **na wezwanie Zamawiającego**, następujące **oświadczenia lub dokumenty**:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć :
 - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

3.6. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć, na wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub innych dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 3.5. budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się

bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
- 4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te REALIZUJĄ USŁUGI**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt . 3.1. niniejszego rozdziału.**

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz **dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

- na przykład według wzoru zobowiązania stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ

Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca winien złożyć łącznie z ofertą.

4.8. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, dokumentów wymienionych w pkt 3.5 i 3.6 niniejszego rozdziału SIWZ.

4.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy Podwykonawców.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umocowanie winno zostać złożone wraz z ofertą, a treść pełnomocnictwa powinna określać dokładnie zakres umocowania.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w par. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.1** niniejszego rozdziału SIWZ **składa oddzielnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt. 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców.
- 5.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani **na wezwanie Zamawiającego** złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5 i punkcie 3.6 niniejszego rozdziału SIWZ, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3.5 niniejszego rozdziału SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3.6 niniejszego rozdziału SIWZ składa oddzielnie- każdy z Wykonawców.
- 5.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
- 5.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY LUB OSOBY SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.6. a) niniejszego rozdziału SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 3.6. b) i c) niniejszego rozdziału SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. niniejszego rozdziału SIWZ,

zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1219 ze zmianami).

7.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego - 68 347 45 90.

e-mail: kos@wolsztyn.pl

W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu skutecznie doręczony – w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

7.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.4. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

7.5. **Zobowiązanie**, o którym mowa w punkcie 4.7 niniejszego rozdziału SIWZ należy złożyć **w oryginale**.

7.6. **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, **inne niż oświadczenia**, o których mowa powyżej w pkt 6.4. niniejszego rozdziału SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.7. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

7.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. **Pełnomocnictwa** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami) winny być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę stanowi wypełniony „Druk oferty” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
 - 1) Tabela elementów scalonych – według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Wraz z ofertą powinno być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 3.1 i punktu 3.2 rozdziału III SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami punktu 4.7 rozdziału III SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 6) Zamawiający zaleca, w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
 - 2) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 3) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie

- rejestrwym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - 5) **załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.** W przypadku braku miejsc w tabelach dotyczących załączników nr 7 i nr 8, Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia załącznika tabelarycznego zawierającego wszelkie dane tak jak w tabelach podanych przez Zamawiającego.
6. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „**Za zgodność z oryginałem**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli.
7. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, które ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie. Tajemnicy nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Pzp i innych obowiązujących przepisów prawa.

UWAGA:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp w przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (braku złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert lub niewystarczającego uzasadnienia), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

8. OPAKOWANIE KOPERTY

- 8.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Opakowanie musi zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY POD NAZWĄ

„Utrzymanie Parku Miejskiego w Wolsztynie w okresie do 28 lutego 2022 r.”

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, aby można było odesłać ofertę, w przypadku stwierdzenia, iż została złożona po terminie.

- 8.3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw.
- 8.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

9. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. ZALECA SIĘ PONUMEROWANIE STRON OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ POŁĄCZENIE W SPOSÓB TRWAŁY WSZYSTKICH KART OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. PRZYJĘTA FORMA WYNAGRODZENIA

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe wykonania poszczególnych czynności. Wartość poszczególnych czynności wynikać będzie z pomnożenia cen jednostkowych i ilości przewidzianych do wykonania czynności. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych ograniczeń w dostępie do przedmiotu usługi (np. długotrwałe wyłączenie drogi z użytkowania spowodowane koniecznością przeprowadzenia remontu) i tym samym braku możliwości wykonania usługi na tym przedmiocie, Zamawiający dokona - proporcjonalnego do wyłączonej z wykonania czynności - przeliczenia zakresu wykonanej usługi w odniesieniu do danego zadania.

Jednocześnie, przypomina się wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, że cena końcowa oferty powinna obejmować wszystkie składniki kosztów łącznie z opisanymi w SIWZ kosztami uzupełniającymi, nie opisanymi w zestawieniu prac.

Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zapisane w umowie zostanie określone ceną ofertową zadeklarowaną przez Wykonawcę w przedłożonej Ofercie.

W postępowaniu obowiązuje powykonawcza forma rozliczenia zadania.

Po wykonaniu prac wykonawca określi faktycznie wykonane ilości prac, które potwierdzi zamawiający i rozliczenie nastąpi w oparciu o dane ilościowe oraz scalone ceny jednostkowe wynikające z oferty lub – w odniesieniu do prac wykonywanych systemie ciągłym – proporcjonalnie do wykonywanego zakresu (zgodnie z harmonogramem) i podanej ceny wykonania tych prac.

2. DOKUMENTACYJNE PODSTAWY OBLICZENIA CENY

Podstawą kalkulacji ceny ma być zestawienie prac przekazane przez Zamawiającego w Tabeli Elementów Scalonych (zał. nr 2 do SIWZ).

Zamawiający **nie dopuszcza zmian** w zakresie ilości prac określonych w zestawieniu prac, nie dopuszcza skreślania lub dopisywania dodatkowych pozycji kosztorysowych.

Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zapisane w umowie zostanie określone ceną ofertową zadeklarowaną przez Wykonawcę w przedłożonej ofercie. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe i faktyczną ilość wykonywanej usługi w odniesieniu do poszczególnych zadań.

3. Prawidłowe ustalenie należnej **stawki podatku VAT** należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. OMYŁKI RACHUNKOWE

Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie ewentualne omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli nie będą one powodować istotnych zmian w treści oferty.

7. OBOWIĄZEK PODATKOWY

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, woj. wielkopolskie, 64-200 Wolsztyn, Rynek 1, Biuro Obsługi Klienta, **nie później niż do 8 marca 2019 r., do godz. 10⁰⁰.**
- 1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 22, piętro I, w dniu składania ofert, o godzinie 11⁰⁰.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
5. Otwarcie jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się

- wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 - 8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 8.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 - 8.5. Zmiana i wycofanie oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”

VII. FORMA I ZASADY WNOSZENIA WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zmianami).

3. WYMAGANIA

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, a mianowicie - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- b) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co

powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 4.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Santander Bank Polska S.A. O/WOLSZTYN nr 40 1090 1607 0000 0000 6000 5544**.
Najpóźniej w **dacie i godzinie** składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
Zamawiający zaleca dołączyć do oferty kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu).
- 4.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ kopię poświadczoną **za zgodność z oryginałem** należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce, oryginał tego dokumentu. **Nie bindować i nie zszywać z ofertą.**

Uwaga: Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

- 4.3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. ZWROT WADIUM

- 5.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 Pzp.
- 5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienia takiego żądano.
- 5.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium ma wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w punkcie 5.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. TRYB BADANIA I OCENY OFERT

1.1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

1.2. Etapy badania i oceny ofert:

I etap: (wstępna ocena podmiotowa Wykonawcy, ocena przedmiotowa oferty)

- a) badanie kompletności ofert;
- b) badanie ofert w zakresie wymagań formalno-prawnych;
- c) badanie ofert pod kątem zgodności z wymogami związanymi z przedmiotem zamówienia (ocena przedmiotowa oferty);
- d) badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych oświadczeń (wstępna ocena podmiotowa);
- e) ocena merytoryczna ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu w oparciu o kryteria oceny ofert ujawnione w niniejszej specyfikacji i ogłoszeniu o zamówieniu;
- f) opracowanie rankingu ofert.

II etap: (ocena podmiotowa Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną)

- a) wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na I etapie do złożenia (w terminie nie krótszym niż 5 dni) aktualnych (na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia;
 - b) weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana na zasadzie „*spełnia – nie spełnia*”. Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków udziału w postępowaniu lub zaistnienie którejkolwiek z podstaw do wykluczenia skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania;
- 1.3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 1.4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może:
- a) wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, jak również do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
 - b) wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń (w szczególności pełnomocnictw, oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, dokumentów podmiotowych

i przedmiotowych);

- c) wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń;
- d) odrzucić ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe;
- e) wykluczyć Wykonawcę z postępowania, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe;

1.5. Zamawiający na mocy art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, jeżeli nie będą one powodować istotnych zmian w treści oferty;
- d) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.6. Oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny lub kosztu będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6

1.7. Oferty z omyłkami polegającymi na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich waga :

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednio wagę procentową:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna liczba punktów
1.	C - Cena	60	60
2.	O - Czas reakcji – przystąpienie do wykonania usługi koszenia	20	20
3.	T - Termin płatności faktury	20	20

Za najkorzystniejszą dla danego zadania, uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, na podstawie ustalonych kryteriów oceny przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym SIWZ.

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

3.1. Punkty przyznane w kryterium „C - Cena”.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \cdot 100\text{pkt} \cdot W_c$$

gdzie:

- C - punktacja, którą należy obliczyć,
- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert,
- C_o - cena brutto ocenianej oferty spośród ważnych ofert,
- W_c - waga dotycząca kryterium cena.

3.2. Punkty przyznawane w kryterium „O - Czas reakcji – przystąpienie do wykonania usługi koszenia”.

Kryterium „O - Czas reakcji – przystąpienia do wykonania usługi koszenia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego, podanego w treści oferty przez Wykonawcę czasu, w którym przystąpi on do wykonania usługi koszenia po otrzymaniu informacji telefonicznej lub pisemnej od Zamawiającego. Zadeklarowany czas winien zostać podany przez Wykonawcę w dniach.

Maksymalny czas, w którym Wykonawca winien przystąpić do zadania – wykonania usługi koszenia to 5 dni. Skrócenie tego terminu skutkować będzie przyznaniem punktów w następującej wysokości:

- 100 punktów – zadeklarowanie terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zawiadomienia przez Zamawiającego;
- 75 punktów – zadeklarowanie terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego;
- 50 punktów – zadeklarowanie terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie 3 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego;
- 25 punktów – zadeklarowanie terminu przystąpienia do usługi koszenia w terminie 4 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu przystąpienia do wykonania usługi koszenia w wysokości 5 dni (tj. maksymalnym terminie określonym przez Zamawiającego) Zamawiający przyzna ofercie w przedmiotowym kryterium 0 punktów. Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy niż 5 dni termin przystąpienia do wykonania usługi koszenia zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający ofercie o zaproponowanym terminie przyzna odpowiednią liczbę punktów (wg wyszczególnienia powyżej), następnie uzyskane punkty przemnoży przez wagę kryterium 20%.

$O =$ przyznana punktacja dla danej oferty $\times W_o$

gdzie:

O – punktacja, w kryterium „Czas reakcji – przystąpienia do wykonania usługi koszenia”.
 W_o – waga kryterium w danym kryterium.

3.3. Punkty przyznane w kryterium „termin płatności faktur”.

Najkrótszy termin płatności faktur, wymagany przez Zamawiającego, to 14 dni. Najdłuższy termin płatności faktur to 30 dni. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego terminu płatności niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny tego kryterium termin 30 dni.

Kryterium „Termin płatności faktur” będzie rozpatrywane na podstawie podanego w ofercie terminu płatności faktur częściowych i końcowej, podanej przez Wykonawcę w druku oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_{max}} \cdot 100pkt \cdot W_T$$

gdzie:

- T - punktacja, którą należy obliczyć,
- T_o - wartość w kryterium „termin płatności faktur” zaproponowana w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert
- T_{max} - najwyższa wartość w kryterium „termin płatności faktur” zaoferowana z ważnych ofert
- W_T - waga kryterium w danym kryterium

3.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + O + T$$

gdzie:

- K - łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę ocenianą
- C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
- O - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji – przystąpienia do profilowania”
- T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktur”.

3.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

UWAGI do pkt. 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4.:

- W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta, lub wszyscy wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.
- Obliczenia przydzielonej ilości punktów prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. WYBÓR OFERTY

4.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
- b) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
- c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;

4.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w punkcie 1.2. a) na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. TERMIN PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane w terminie podanym w ofercie liczonym od daty doręczenia faktur.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur przejściowych i końcowej za wykonany i odebrany protokołem zakres prac w terminach:
 - pierwsza faktura – do 15 listopada 2019 r. – w wysokości równej kwocie należnej za realizację przedmiotu zamówienia za okres od 1 kwietnia 2019 r. do 31 października 2019 r.,
 - druga faktura – do 15 kwietnia 2020 r. – w wysokości równej kwocie należnej za realizację przedmiotu zamówienia za okres od 1 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 r.,
 - trzecia faktura – do 15 listopada 2020 r. – w wysokości równej kwocie należnej za realizację przedmiotu zamówienia za okres od 1 kwietnia 2020 r. do 31 października 2020 r.,
 - czwarta faktura – do 15 kwietnia 2021 r. – w wysokości równej kwocie należnej za realizację przedmiotu zamówienia za okres od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021 r.,
 - piąta faktura do – 15 listopada 2021 r. – w wysokości równej kwocie należnej za realizację przedmiotu zamówienia za okres od 1 kwietnia 2021 r. do 31 października 2021 r.,
 - faktura końcowa – do 15 marca 2022 r. – w wysokości pozostałej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 umowy za okres od 1 listopada 2021 r. do 28 lutego 2022 r.

3. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. KARY UMOWNE

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w istotnych postanowieniach umowy.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 5.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 5.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym

niż:

- a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 5.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
- w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. ZMIANY W TREŚCI UMOWY

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w Istotnych Postanowieniach Umowy – stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 1.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 1.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale IX SIWZ.
- 1.5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

2. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 2.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 2.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 2.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.5 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.7. Terminy wniesienia odwołania:
- 2.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 2.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.7.1. i 2.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2)1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 2.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wolsztyna, Rynek 1, 64-200 Wolsztyn;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie: iod@wolsztyn.pl, 68 347 45 07;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

- | | |
|----------------|--|
| 1. zał. nr 1 | Druk oferty. |
| 2. zał. nr 2 | Tabela elementów scalonych. |
| 3. zał. nr 3 | Istotne postanowienia umowy. |
| 4. zał. nr 4 | Oświadczenie dot. warunków udziału. |
| 5. zał. nr 5 | Oświadczenie dot. wykluczenia. |
| 6. zał. nr 6 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. |
| 7. zał. nr 7 | Wykaz usług. |
| 8. zał. nr 8 | Potencjał sprzętowy. |
| 9. zał. nr 9 | Przykładowe zobowiązanie podmiotu trzeciego. |
| 10. zał. nr 10 | Harmonogram realizacji prac. |
| 11. zał. nr 11 | Mapa pogładowa uwzględniająca podział terenów na tereny koszone intensywnie i ekstensywnie w Parku Miejskim w Wolsztynie . |